

OSNOVNA ŠOLA 27. JULIJ



**LETNO POROČILO
ZA POSLOVNO LETO 2021**



Lampič J.

Kamnik, februar 2022

NAZIV: Osnovna šola 27. julij

SEDEŽ: Tomšičeva ulica 9,1241 Kamnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5241243

DAVČNA ŠTEVILKA: 19755104

TR: SI56 0110 0600 0059 290

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 65471



01 839 11 45



+386 1 839 11 45



+386 70 85 00 82



projekt1.oslj27jul@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-27julij.si

RAVNATELJICA: Jasna Lampe

VSEBINA

UVOD

1.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnateljice
Poročilo predsednika sveta OŠ 27. julij
Kratka predstavitev zavoda
Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb
Glavni podatki o poslovanju
Vizija
Poslanstvo

2.0. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE 27. JULIJ – POSEBNI DEL

- 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov
- 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
 - 2.2.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
 - 2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela
 - 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa
 - 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
 - 2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso doseženi in zakaj
 - 2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj
 - 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

RAČUNOVODSKO POROČILO

- 1. Pojasnila k bilanci stanja
- 2. Obveznosti do virov sredstev
- 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov
- 4. Razkritja k izkazom
- 5. Zaključni del

UVOD:

Letno poročilo je za poslovne namene in ustanovitelje ter nadzornike, enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov šole in njenega posloводства. Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju šole.

Letno poročilo Osnovne šole 27. julij je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole 27. julij za poslovno leto 2021 sta pripravili ravnateljica Jasna Lampe (poslovno poročilo) in računovodkinja Maja Bogataj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/2021, računovodsko pa na koledarsko leto 2021. Letno poročilo bo Svet OŠ 27. julij obravnaval na svoji redni seji 28. 2. 2022.

POSLOVNO POROČILO

1.0. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo ravnateljice

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli ob koncu šolskega leta v program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 39 učencev, od tega 13 deklic, v posebni program vzgoje in izobraževanja je bilo vključenih 9 učencev, od tega 6 deklic, ena izmed teh deklic se je zaradi zdravstvenih težav šolala na domu. Vseh otrok na šoli je bilo skupaj 48 in sicer 29 dečkov in 19 deklic.

V šolskem letu 2020/2021, je bilo **185** dni pouka. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **97,33 %**.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **96,33 %**.

Poslovno leto 2021 smo tako pedagoško in poslovno, kot tudi finančno uspešno zaključili in sicer z 407,09 EUR dobička.

Poročilo predsednice sveta OŠ 27. julij

Svetu zavoda je prišel mandat 22. 3. 2021 in bo trajal 4 leta.

Člani Sveta zavoda OŠ 27. julij:

Nataša Planko – predsednica

Robert Vrhovnik - podpredsednik

5 predstavnikov delavcev šole: Nataša Planko, Maja Premože, Ida Golob, Mojca Črešnar in Ana Potočnik

3 predstavniki staršev: Robert Vrhovnik, Aleš Ros in Borut Tonin

3 predstavniki ustanoviteljic: Maja Sušnik, Maja Kožlakar, Martina Prezelj

V koledarskem letu 2021 so bile za Svet šole OŠ 27. julij razpisane štiri seje, tri redne in ena dopisna.

Na rednih sejah smo:

20. seja (24. 2. 2021):

- Pregledali in potrdili poročilo inventurnih komisij.
- Obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2020.

- Obravnavali samoevalvacijsko poročilo ravnateljice.
- Ugotavljali in ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

1. konstitutivna seja (22. 3. 2021):

- Potrdili verifikacijo članskih mandatov.
- Izvolili predsednico sveta OŠ 27. julij Natašo Planko in podpredsednika Roberta Vrhovnika.
- Podali predlog, dopolnitve, oziroma posodobitve Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ 27. julij in sklenili, da se glede na to popravi Poslovnik.
- Potrdili poslovni, kadrovski in finančni načrt za poslovno leto 2021.
- Sklenili, da se člani sveta odpovejo sejinam v korist šole in otrok.
- Dopolnili Pravila šolskega reda vezano na izostanke pri pouku na daljavo.

2. redna seja (29. 9. 2021):

- Potrdili poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021.
- Obravnavali in sprejeli LDN za šolsko leto 2021/2022.
- V Svet zavoda OŠ 27. julij Kamnik namesto Janje Križnik imenovali predstavnico zaposlenih, Majo Premože.
- Sprejeli odločitev, da se del prihodkov nad odhodki iz preteklih let, s konta 9850, nameni za nakup otroških igralskih igral.

Na dopisni seji smo:

3. korespondenčna seja (8. 11. 2021):

- Predlagali, da ravnateljica Jasna Lampe, napreduje v naziv svetnica.
- Potrdili oceno delovne uspešnosti ravnateljice Jasne Lampe in njeno delo ocenjuje kot nadpovprečno uspešno.
- V Svet zavoda OŠ 27. julij Kamnik namesto Roberta Uraniča imenovali predstavnico zaposlenih, Ido Golob.

Delo v tem obdobju je potekalo v skladu s pravili in zakonodajo.

Na sejah ni bilo nobenih posebnosti, nesoglasij ipd. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov.

Poročilo pripravila: predsednica sveta šole Nataša Planko.

Kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola 27. julij stoji v središču Kamnika. Kolikor je znano je stavba od leta 1816 do 1910 prehajala iz rok v roke lastnikov po dedovanju in s kupoprodajnimi pogodbami. Zadnji lastnik Karol Stare jo je leta 1941 izročil Mestni hranilnici v Kamniku. Ker se je začela druga svetovna vojna, so se v zgradbo vselili Nemci in jo uporabljali za vojaške in policijske namene vse do konca vojne, ko je zgradba postala splošno ljudsko premoženje in jo je maja 1946 spet prevzela Mestna hranilnica v Kamniku.

Po letu 1950 so z odredbo uredili za namene dijaškega doma, v katerega so se vselili novembra 1953. Leta 1958 je bil dograjen prizidek k stari stavbi, v katerem je bila jedilnica, kuhinja, 2 učilnici, 5 spalnic z dvema ležiščema in upravni prostori.

Občinska skupščina Kamnik, je na 4. seji vseh zborov, 30. 9. 1982 sprejela sklep o ustanovitvi Osnovne šole 27. julij v ustanavljanju, v zgradbi Dijaškega doma Kamnik, za otroke s posebnimi potrebami.

Občinski izvršni svet je zagotovil sredstva za preureditev Dijaškega doma v Osnovno šolo 27. julij v letu 1983, tako je bil 12. septembra 1983 prvi šolski dan.

Občini – ustanoviteljici šole, uresničujeta svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti po dogovorjenih deležih:

Občina Kamnik	85,67%
Občina Komenda	14,33%

OŠ 27. julij izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja otrok s posebnimi potrebami in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavna vzgojno izobraževalna programa (program za nižji izobrazbeni standard in posebni program vzgoje in izobraževanja) sta sprejeta na način in po postopku, določenem z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Specialni pedagogi, pedagogi, defektologi, specialni in rehabilitacijski pedagogi, predmetni učitelji, logopedi in ostali strokovni delavci zaposleni na naši šoli opravljajmo vzgojo, izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z lažjimi, zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Poleg primarnih dejavnosti opravljamo tudi mobilno delo na rednih osnovnih šolah in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Na šoli imamo organizirano logopedsko službo, ki jo sestavljajo 4 logopedinje, ki nudijo logopedске obravnave učencem vseh osnovnih šol v Občini Kamnik in Občini Komenda ter otrokom v vrtcih obeh občinah. Sredstva za plačo logopedov zagotavljata Občini ustanoviteljici. Za dodatno strokovno pomoč – DSP pa imamo zaposleno še eno logopedinjo, ki jo plačuje MIZŠ.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet zavoda**.

Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 7 članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Predsednik sveta staršev je Robert Vrhovnik. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, da je ravnateljici predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli. Svet staršev ima vsaj 2 seji, prvo vsako leto sklicuje ravnatelj, naslednje sklicuje predsednik.

Strokovni organi zavoda so: zbor delavcev, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni aktivni.

Učiteljski zbor se sestaja na sejah praviloma enkrat mesečno. Na njih pregleduje realizacijo letnega delovnega načrta, izdelava mesečne in kratkoročne načrte dela, rešuje težave, sprejema sklepe vezane na vzgojno-izobraževalno delo in ocenjevanje znanja, predlaga programe, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, daje predloge in mnenja pri organizaciji, izvedbi načrtov, izobraževanju in izboljševanju materialnih pogojev. Po potrebi spreminja in dopolnjuje LDN.

Aktivni, oddelčni učiteljski zbori in strokovne skupine se sestajajo po letnem načrtu oziroma po potrebi.

Na šoli deluje **šolska svetovalna služba** in knjižnica.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju, za katero je bila ustanovljena.

Odgovorne osebe:

Ravnateljica: Jasna Lampe

Predsednica sveta šole: Nataša Planko

Računovodkinja: Maja Bogataj

Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

V koledarskem letu 2021 je osnovna šola poslovala gospodarno in varčno ter skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V skladu z zakonodajo vodimo zahtevane evidence.

Pogoje za delo zavoda zagotavljajo Občini Kamnik in Komenda ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport . Osnovna šola 27. julij pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev, oziroma njihovih staršev,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter,
- iz drugih virov

Preglednica 1: Sestava prihodkov po virih v letih 2021, 2020 in 2019 (v evrih)

Opis knjižbe	2021	2020	2019	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Prihodki iz javnih sredstev	1.087.470	985.730	871.077	110,32

Prihodki ustanovitelja	219.832	119.721	118.122	183,62
Prihodki iz naslova plačil učencev	11.693	4.313	8.002	271,11
Donacije in subvencije	6.166	1.300	882	474,30
Prihodki iz drugih virov	18.058	42.360	35.507	42,62
Najem prostorov	0	196	521	0,00
Skupaj	1.343.220	1.153.620	1.034.111	116,43

V **preglednici 1** so prihodki ločeni po virih. Prihodki iz javnih sredstev predstavljajo prihodke Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in prihodkov ustanovitelja – občini Kamnik in Komenda. Prihodki iz javnih sredstev so se povečali zaradi napredovanj zaposlenih, odprave plačnih nesorazmerij, število zaposleni in višje premije KAD.

Prihodki ustanovitelja so se povečali tudi zaradi Dogovora o plačah in drugih stroški dela v javnem sektorju, s strani občine Kamnik smo prejeli sredstva za Covid dodatke v letu 2021.

Občina Kamnik financira eno zaposlitev v višini 85,67 odstotkov, eno v višini 64,33 odstotka, tretjo pa v višini 28 odstotkov.

Občina Komenda financira eno zaposlitev v višini 14,33 odstotka in eno zaposlitev v višini 35,67 odstotka.

Prihodki iz naslova plačil učencev so se zvišali zaradi spremembe števila učencev, spremembe cen malic in kosil.

Prihodki iz drugih virov so se v letu 2021 znižali. Več zaposlenih učiteljev izvajanja dodatno strokovne pomoč na drugih osnovnih šola in vrtcih. Občina Kamnik financira mobilno učiteljico za dodatno strokovno pomoč – logopedinjo zgolj v deležu 28 odstotkov, 78 odstotkov pa MIZŠ.

Zaradi epidemije prihodkov iz naslova najema telovadnice nismo imeli.

Preglednica 2: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v evrih)

	2021	2020	2019	Indeks =1/2*100
	1	2	3	
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	0	0	0	0,00
Poraba sredstev za nabavo didaktičnih pripomočkov in knjig	824	669	320	123,16
Pohištvo za učilnice	187	1.201	1.109	15,57

Iz **preglednice 2** je razvidno da v preteklem letu ni bilo investicijskih vlaganj v zgradbo.

V letu 2021 smo nabavili kateder 187 EUR.

Nakup opreme sta financirali Občina Kamnik in Občina Komenda.

Preglednica 3: Pregled poslovanja

	2021 1	2020 2	2019 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.343.220	1.160.921	1.034.111	115,70
Odhodki	1.342.813	1.160.884	1.033.960	115,67
Razlika	407	37	151	1.100,00

Leto 2021 smo poslovali z pozitivnim poslovnim izidom v višini 407,09 EUR.

Vizija

Šola ima skupno vizijo, ki smo jo zasnovali skupaj vsi strokovni delavci, starši in predstavniki sveta zavoda. V vzgojni učni načrt smo zapisali takole: »Rastemo s prepričanjem, da če spoštujemo sebe, bomo znali spoštovati tudi druge. Velike pozitivne stvari so posledica kopice majhnih stvari, iščimo jih in vztrajno zmagujemo v sodelovanju z vsemi ljudmi.«

Poslanstvo

Bistvo vse modrosti je, da morajo straši svoje otroke sprejeti takšne kot so, ne pa takšne kot bi oni želeli, da bi bili.

Ob vseh pritiskih na otroke zaradi preobremenjenosti in preveliki zahtevnosti programov se zgodi, da se pojavijo težave na čustvenem in osebnostnem področju. Pogosto pa zaradi vseh teh težav trpi vsa družina, ker se ne sooči z resničnim stanjem. Otrok mora imeti pravico biti drugačen, biti manj uspešen od drugih, saj smo tudi mi odrasli različni in vsak s svojimi posebnimi potrebami in to našim učencem omogočamo. Bistveno je, da starši ne obupajo zaradi otrokovih učnih težav in mu pomagajo na poti k uspehu in priznanju. Nekateri starši delajo svojim otrokom veliko krivico, ker jih pošiljajo po sili v redne šole, saj s tem otroku najbolj škodujejo. S predsodki bi morali že zdavnaj opraviti in sprejeti naše otroke takšne kot so, saj le tako sporočamo družbi, da drugačnost ni nobena sramota, lahko je celo prednost, le izkoristiti in priznati jo moramo.

Želimo biti šola, ki bo:

- dajala učencem uporabna znanja in možnosti razvoja spretnosti in njihovih razvojnih danosti v največji možni meri,
- uveljavljala sodobni vzgojno izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,
- razvijala strokovno znanje ter sledila uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijala občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- staršem in drugim uporabnikom vzbujala zaupanje in občutek sprejetosti,

- s prepoznavnim, kvalitetnim, strokovnim delom nudila pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijala zdravo delavno okolje in klimo, nudila optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebnostni razvoj, dajala možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživala visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim razvojem šole, je bilo v letu 2021 in že tudi v preteklih letih več sredstev vloženo v sanacijo in vzdrževanje materialnega stanja in pogojev dela. Nenehno dopolnjujemo in vzdržujemo informacijsko komunikacijsko tehnologijo (IKT). Hkrati z izboljšanjem IKT pogojev, je v rabi vedno več računalniških programov in aplikacij, ki pomenijo posledično tudi za šolo večji strošek.

Razvijamo lastne modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani k kvalitetnemu razvoju sistema za področje posebnih potreb. Ustvarjamo in iščemo nove možnosti pri sodelovanju z drugimi šolami in ustanovami.

V zadnjih letih se število vpisanih otrok rahlo povečuje. To pripisujemo odprtosti šole, prepoznavnosti v okolju, osveščanju okolice z oblikami pomoči otrokom s posebnimi potrebami ter lastni angažiranosti pri premagovanju predsodkov in ovir.

2.0. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Programi, ki so se izvajali na OŠ 27. julij Kamnik v šolskem letu 2020/2021

1. **Prilagojeni devetletni osnovnošolski program** z nižjim izobrazbenim standardom za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju: 5 oddelkov
2. **Posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju v oddelkih vzgoje in izobraževanja, ki obsega 6 stopenj: 2 oddelka.
3. **Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, ki se izvaja za učence s specifičnimi učnimi težavami ter otroke z razvojnimi težavami, na osmih večinskih osnovnih šolah (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca, OŠ Šmartno, OŠ Stranje, OŠ Marije Vere, OŠ Trzin, OŠ Dragomelj in OŠ Komenda Moste) ter v Vrtcu Sonček, Vrtcu Peter Pan in Vrtcu Mehurčki, v okviru specialno pedagoške mobilne službe.

Poleg pouka so bil za učence v programu za nižji izobrazbeni standard organizirani še: dopolnilni pouk, ki je namenjen učencem z učnimi težavami in je bil izveden skladno z urnikom in potrebami, dodatni pouk, kjer so učenci poglobljali vsebine učnega načrta in se pripravljali na tekmovanja ter podaljšano bivanje.

Preglednica 4: Učni uspeh učencev v šolskem letu 2020/2021

odd.	razred	št. uč.	M	Ž	napreduje	%	ne napreduje	%
1.	1.	2	1	1	2	100	0	0

	2.	5	1	4	5	100	0	0
	3.	1	1	0	0	0	1	100
2.	4.	4	2	2	4	100	0	0
	5.	1	1	0	1	100	0	0
3.	6.	9	7	2	9	100	0	0
4.	8.	7	7	0	5	100	2 zaključila osnovnošolsko obveznost	
5.	7.	5	1	4	5	100	0	0
	9.	5	5	0	5	100	0	0
skupaj								

Ob zaključku šolskega leta je bilo uspešnih **36** učencev, 13 dečkov in 13 deklic, kar je 92,31 %.

V šolskem letu 2020/2021, je bilo **185** dni pouka. Realizacija pedagoških ur pouka v NIS je bila v povprečju **97,33** %.

Šolski obisk je bil v povprečju **93,65** %.

Realizacija v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je bila **96,33** %.

Vlada Republike Slovenije je zaradi zaježitve širjenja koronavirusa najprej podaljšala jesenske počitnice, nato pa razglasila epidemijo in zaprtje vzgojno-izobraževalnih zavodov. Organizirati je bilo potrebno pouk na daljavo. Učencem, ki niso imeli računalnikov ali interneta smo to brezplačno zagotovili. Pouka na daljavo je potekal tako, da smo na šolski spletni strani odprli poseben zavihek Pouk na daljavo, v katerega so učitelji vlagali navodila za delo in učenje in vsa potrebna gradiva. Učni proces smo prilagodili in posodobili predvsem na račun orodij, ki omogočajo komunikacijo na daljavo (zoom, teams, viber,...). Zaradi specifičnosti naših učencev, so se učitelji posluževali vseh mogočih orodij za komuniciranje na daljavo. Učenci so se na podlagi sodbe Ustavnega sodišča 5. januarja vrnili v šolske. Iz poročil učiteljev je razvidno, da je bila snov, kljub specifičnim učnim pogojem predelana, malo manj utrjena, čemur pa bodo zato dali večji poudarek v septembru.

Zaradi epidemije in šolanja na daljavo je bilo sklenjeno, da bo v šolskem letu 2020/2021 samo eno ocenjevalno obdobje, tako je bila le ena Ocenjevalna konferenca in sicer ob koncu pouka, 21. 6. 2021, za učence 9. razreda pa 14. 6. 2021.

Nadaljevanje šolanja:

Letos so šolanje v NIS-u zaključilo pet učencev, ki so se vpisali:

- 1 učenec na Srednjo lesarsko šolo Ljubljana, smer obdelovalec lesa.
- 2 učenca na CIRIUS Kamnik (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik), program: računalnikar.
- 1 učenec na BIC Naklo (Biotehniški izobraževalni program Naklo), program: pomočnik v biotehnikih in oskrbi.
- 1 učenec na SGGOŠ (Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana), program: pomočnik v tehnoloških procesih.

Interesne dejavnosti

Organizacija ID poteka na način, da lahko učenci obiskujejo več interesnih dejavnosti v šolskem letu. V tem letu so tako obiskovali otroški in mladinski pevski zbor, novinarski krožek, ŠŠD, šolska skupnost, kolesarski krožek, vrtnarski krožek in planinski krožek.

Individualizirani programi (IP)

Ob koncu meseca septembra 2020 je vsak razrednik skupaj s timom oddelčnih učiteljev izdelal individualizirani načrt dela za vsakega učenca posebej – glede na njegove sposobnosti in napredek. V teh načrtih se je opredelilo posebne oblike dela, časovne prilagoditve, prilagoditve preverjanja, posebne pripomočke in ostalo pomoč. Načrti so se predstavili in uskladili na sestanku s starši konec septembra 2020. Evalvacija individualiziranih načrtov je potekala ob koncu šolskega leta, na začetku junija 2021.

Dnevi dejavnosti

Naravoslovni dnevi

Realizirali smo načrtovane naravoslovne dneve.

Športni dnevi

Realizirali smo vseh 5 športnih dni.

Kulturni dnevi

Realizirali smo načrtovane kulturne dni.

Tehniški dnevi

Realizirali smo načrtovane tehniške dneve.

Mobilno specialno pedagoško delo

Defektologinje in specialne pedagoginje, zaposlene na naši šoli so opravljale mobilno delo na rednih OŠ in vrtcih v okviru svoje učne in delovne obveznosti (v celoti ali delno). Nudile so dodatno strokovno pomoč učencem v obsegu števila ur, ki so jim bile dodeljene z odločbo Komisije za usmerjenje otrok s posebnimi potrebami. Na šolah so izvajale tudi svetovalno-podporno delo učiteljem, staršem in sošolcem učencev s posebnimi potrebami.

Preglednica 5: Mobilna služba

	Šola	defektologinja/ specialna pedagoginja	Število ur
1.	OŠ Stranje	Danica Grabnar Jerneja Božič	23 11

		Maja Ravnikar	3
2.	OŠ Toma Brejca	Petra Malešič	27
		Barbara Jenčič	2
		Sabina Burkeljca	24
		Petra Kranjec	9
		Sara Drolc	4
3.	OŠ Marije Vere	Maja Ravnikar	5
		Andreja Janežič	19
4.	OŠ Šmartno	Katarina Marinko Jenko	24
		Petra Kranjec	4
		Nika Škorjanc	24
5.	OŠ Komenda – Moste	Tanja Bejželj	13
		Ana Potočnik	9
		Lea Ficko	8
		Petra Vrhovnik	18+2
		Nina Steklasa Žižek	19
6.	OŠ Frana Albrehta	Lea Ficko	14
		Nataša Anderlič	26
		Tanja Bejželj	13+1
7.	Vrtec Sonček	Mojca Borštnar	2
		Maja Ravnikar	2
8.	OŠ 27. julij	Petra Vrhovnik	2
		Andreja Janežič	7
		Maja Ravnikar	4
		Nina Steklasa Žižek	8
9.	OŠ Trzin	Petra Kranjec	4+2
		Petra Vrhovnik	7
10.	OŠ Dragomelj	Valerija Gjura	7
		Maja Ravnikar	5
		Sara Drolc	12
		SKUPAJ	364

Logopedsko delo

Na šoli imamo redno zaposlene tri logopedinje s polnim delovnim časom, ki nam jih plačujeta Občini ustanoviteljici. Logopedi pokrivajo vse šole in vrtece v obeh občinah.

MIZŠ pa nam plačuje še dve logopedinji, ki izvajata dodatno strokovno pomoč na večinskih šolah v občini Kamnik in občini Komenda.

Bralna značka

Učenci nižjih razredov so tekmovali za bralno značko in jo osvojili. Za učence posebnega programa je knjižničarka prilagodila tekmovanje.

Delovna praksa

Zaredi pomanjkanja možnosti izvajanja delovna prakse v podjetjih smo praktično delo v preteklem letu organizirali v tehnični delavnici – izdelovanje steze za golf 9. razred in izdelava zložljivih mizic 8. razred.

Šola v naravi

3 dnevna šola v naravi je bila organizirana od 2. do 4. 6. 2021 v Izoli, za učence 1., 2. in 3. razreda.

Šolsko glasilo

Učenci so skupaj z mentorico izdali šolsko glasilo Kresničke.

Na šoli so bili izvedeni naslednji projekti, tekmovanja in prireditve:

- Otroški parlament.
- Tekmovanje Za zdrave zobe.
- Eko šola, realizirali smo 7 akcijskih dejavnosti.
- Likovni natečaji.
- Šolsko tekmovanje Računanje je igra.
- Državno tekmovanje Računanje je igra na Jesenicah.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Projekt S knjigo rastem.
- Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah.
- Pasavček.
- Altermed.
- Branje je iskanje.
- Teden vseživljenjskega učenja.

Veliko tekmovanj in prireditev zaradi epidemije COVID-19 ni bilo izvedenih, na samo na šoli, ampak tudi v celotni državi.

Sodelovanje s starši

- 16. september – skupni roditeljski sestanek v živo
- 21. december – roditeljski sestanek preko zoom-a

Poleg navedenih skupnih sestankov, je bilo tudi precej individualnih sestankov na relaciji starši razredničarka in svetovalna delavka. poleg tega pa so starši prihajali tudi na individualne pogovorne ure k posameznim učiteljem.

Izobraževanje strokovnih delavcev

V mesecu septembru smo sprejeli načrt izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja. Pri načrtovanju smo dali prednost izobraževanjem v interesu zavoda.

Seznam seminarjev, ki so se jih udeležili strokovni delavci, je priloga tega poročila.

Inšpekcijski pregledi

Tekom šolskega leta smo imeli naslednje inšpekcijske preglede:

- šolski inšpektorat RS, inšpekcijski pregled s področja upoštevanja priporočil za zajezitev okužb z virusom SARS-CoV-2 v javnih zavodih,
- zdravstveni inšpektorat RS, redni inšpekcijski pregled s področja nalezljivih bolezni in minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zavodih.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Akt o ustanovitvi
- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje VIZ programa za otroke s posebnimi potrebami v OŠPP in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.
- in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- zagotavljati ustrezne delovne pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, ob upoštevanju razvojnih zakonitosti,
- omogočiti osebni razvoj učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- vzgajati in izobraževati za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- zagotavljati ustrezne psihosocialne pogoje za delo učencev in učiteljev,
- zagotavljati ustrezne kadrovske zasedbe in strokovnega izpopolnjevanja,
- pridobivati finančne vire za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- vzgajati v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- opremljanje učilnic s sodobnimi učnimi sredstvi in pripomočki,
- kakovostno in tekoče vzdrževanje zgradbe in šolskega prostora,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev, zlasti s temami o sodobnem poučevanju, poučevanju v kombiniranih oddelkih, poučevanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in aktivnim delom v študijskih skupinah,
- sodelovanje s starši in rejniki na roditeljskih sestankih, govornih urah in pri načrtovanju individualiziranih učnih načrtov.
- sodelovanje z osnovnimi šolami v občini, seznanjanje in izobraževanje staršev, ki imajo otroke s posebnimi potrebami. Seznanjanje z možnostmi napotitve otrok s posebnimi potrebami na komisije za usmerjanje, preko mobilnih specialnih pedagogov in šolske svetovalne službe.
- sodelovanje z drugimi šolami s prilagojenim programom preko strokovnih aktivov in študijskih skupin, ter sodelovanje na področju športa in državnih tekmovanj.
- sodelovanje s Centri za socialno delo.
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami in društvi SOŽITJE.

S prispevkom občin Kamnik in Komenda smo v okviru Projekta SIO2020 posodobili IKT opremo. Nekaj denarja smo namenili tudi pohištvu in športni opremi. Trudili smo se za smotrno in sistematično porabo sredstev za nabavo novih knjig za otroško in strokovno

knjižnico, učil, didaktičnih iger za potrebe pouka, pripomočkov za gospodinjsko in tehnično učilnico ter športno vzgojo.

Nekaj sredstev smo namenili tudi za tekoče vzdrževanje šole.

- Servis in popravilo plinske peči,
- zamenjava ventila,
- servis gasilnikov,
- elektroinstalacijska dela,
- sanacija strehe,
- pregled plina.

V letu 2021 so se izobraževali tako strokovni kot tudi tehnični delavci, včasih tudi na lastne stroške, tem je šola zagotovila nadomeščanje odsotnosti in povračilo potnih stroškov. Nekateri niso izkoristili izobraževanja izven zavoda, zato jih bo potrebno v prihodnje bolj usmeriti.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Ocena uspeha po doseganju nekaterih zastavljenih ciljev s preteklimi leti ni primerljiva. Saj ne moremo planirati v naprej števila otrok in oddelkov v posameznem šolskem letu, ob enem pa spremembe programov postavljajo pred nas nove specifične zahteve na vseh področjih našega dela. Glede na izvajanje naše dejavnosti ni in ne sme biti odstopanj. Realizacija mora biti tako po kvaliteti, kot tudi po kvantiteti podrejena merilom in standardom za izvajanje programa osnovne šole. Realizacija pouka je v povprečju 97,33 %. Zato, da smo dosegli tako visok nivo realizacije smo veliko energije usmerili k realizaciji tega cilja. Realizacijo smo etapno preverjali na sejah učiteljskega zbora, tako da smo lahko sprotno ukrepali.

Šola je uspešna tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom.

Preglednica 6: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021 po načelu denarnega toka

Prihodki/odhodki	Realizacija 2021	Finančni načrt 2021	% $\frac{1}{2} * 100$
SKUPAJ PRIHODKI	1.343.287	1.307.400	102,74
Prihodki za izvajanje javne službe (državni proračun)	1.085.682	1.167.500	92,99
Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun)	225.505	112.400	200,62
Prejeta sredstva za investicije (občinski proračun, Arnes)	2.300	2.300	100,00
Drugi prihodki za izvajanje dejav. javne službe	29.764	25.200	118,11
Prihodki - najemnine	36	0	0,00
SKUPAJ ODHODKI	1.338.436	1.307.400	102,37

Prihodki po načelu denarnega toka za leto 2021 so v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2021 povečali za 2,74 odstotka, odhodki po načelu denarnega toka za leto 2021 pa so povečali za 2,37 odstotka od odhodkov načrtovanih za leto 2021. Prihodki za izvajanje javne službe (občinski proračun) so se povečali za 100,62 odstotkov zaradi nakazil Občine Kamnik za Covid dodatke za leto 2021. Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se zvišali za 18,11 odstotkov zaradi števila učencev, višja cena za malice in kosila.

Razlika med prihodki in odhodki je 4.850,94 EUR. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam je sredstva za druge prejemke nakazuje za šolsko leto, obračuni pa so za koledarsko leto.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2021 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2021, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti realizirani in smo dosegli dober rezultat poslovanja v prid pridobivanja sredstev. Šola deluje stabilno. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k ohranjanju stanja stavbe, aparatov in zunanega izgleda. Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Soočili smo s težjimi finančnimi pogoji, pri rednem dotoku proračunskih sredstev, ki jih bomo morali upoštevati tudi v bodoče. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih rabimo strogo namensko.

Preglednica 7: Število oddelkov in učencev ob koncu šolskega leta 2020/2021, primerjalno s šol.I. 2019/2020 in 2018/2019

PROGRAM	2020/2021		2019/2020		2018/2019	
	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
NIS	5	36	4	38	4	32
PPVI	2	9	2	7	2	8
SKUPAJ	7	45	7	45	6	40

Iz preglednice lahko sklepamo, da se je število otrok povečalo, število oddelkov pa je ostalo isto, še vedno pa so oddelki kombinirani in dokaj polni in je delo v njih vsako leto težje.

Preglednica 8: Povprečna zaključna ocena učencev v zadnjih treh letih – 3. triada

	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Povprečna ocena	4,18	4,01	3,88

Iz **preglednice 9** je razvidno, da se je v preteklem šolskem letu zaključna ocena učencev 3. triade zopet minimalno dvignila.

Preglednica 9: Pregled poslovanja v letu 2021 in primerjava z letom 2020 in 2019 (v evrih)

	2021 1	2020 2	2019 3	Indeks =1/2*100
Prihodki	1.343.220	1.160.921	1.034.111	115,70
Odhodki	1.342.813	1.160.884	1.033.960	115,67
Razlika	407	37	151	1.100,00

Iz **preglednice 9** je razvidno, da so se prihodki v primerjavi z letom 2021 povečali za 15,70 odstotkov, odhodki pa za 15,67 odstotka.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna tudi iz podatka, da poslujemo s pozitivnim izidom.

	Prihodki (AOP 670)	1.343.220	
Gospodarnost =	-----	=	----- = 1,000030
	Odhodki (AOP 687)	1.342.813	

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje OŠ 27. julij v letu 2020 gospodarno.

	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)	407	
Donosnost =	-----	=	----- x 100 = 0,088%
	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izidi + dolgoročne rezervacije (AOP 056 + 052 + 048)	461.499	

Iz zgornje formule je moč razbrati, da smo v letu 2020 poslovali donosno in je ta donosnost 0,008%.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V šoli imamo urejena naslednja interna pravila in naslednje interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Interni register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik
- Pravilnik o uporabi službenega mobitela

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.

V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja, ki jih opravljajo:

- evidentiranje: poslovni sekretar
- odobravanje: ravnatelj
- izvajanje: računovodja

Sprejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika in revizijskega poročila je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

V letu 2021 smo imeli prejeli zapisnik o notranji reviziji s strani revizorske službe Revidera d.o.o. Predmet revizije je bil pregled materialnih stroškov poslovanja šole v letu 2018 in 2019.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih, zlasti tehniških in naravoslovnih dni. Gospodarstvo je naš občasni vir dodatnih sredstev, kajti z gospodarstvom sodelujemo predvsem na področju donacij v obliki finančnih sredstev, predvsem pa v obliki različnega materiala.

Udeležujemo se organiziranih delavnic, predstavitev in sejmov.

Socialno področje:

Z zdravstvenim domom Kamnik smo učencem organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede.

S Policijsko postajo Kamnik smo sodelovali v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja nad vrstniki, varnostjo v cestnem prometu in nevarnostih pirotehničnih sredstev.

S Centrom za socialno delo Kamnik smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družbi.

Pridružujemo se različnim dobrotelnim in humanitarnim akcijam. Društvu Duh časa smo podarili odslužene računalnike.

Pridobili smo nekaj donatorjev za pomoč družinam socialno ogroženih otrok predvsem pri plačevanju prehrane.

Varstvo okolja:

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na OŠ 27. julij ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V letu 2015 smo se vključili v projekt Ekošola in z dejavnostmi nadaljevali tudi v letu 2021. Uspešno smo sodelovali v zbiralnih akcijah in osvajali zavidljiva mesta.

Na OŠ 27. julij dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V šoli tako potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti kot so: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, zbiranje plastičnih zamaškov, čistilne akcije.

Skrbno ravnamo pri porabi vode, elektrike, plina.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sprotno odpravljanje poškodb in napak, urejenost zunanjih površin. Sproti sami prebelimo učilnice in hodnike. Izvedemo manjša popravila vrat, opravimo zamenjavo pip in napeljav v WC, poškodovano pohištvo. Skrbimo za čisto okolico šole. Skrb prevzema hišnik in čistilki, nekaj dela pa opravijo tudi učenci pri rednem programu – delovna vzgoja.

Na šolskih hodnikih, v avli in jedilnici so tematske dekoracije in likovne razstave skozi vse leto.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Analiza kadrovanja:

OŠ 27. julij si prizadeva zagotavljati čim bolj kvalitetno izvedbo pouka in drugih dejavnosti na šoli, za to pa so seveda potrebni ustrezno izobraženi in usposobljeni učitelji. Na naši šoli lahko poučujejo učitelji s pridobljenim strokovnim nazivom profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike. Na trgu dela v zadnjih letih ni zadostnega števila ustreznih kandidatov, kar nam povzroča velike težave pri načrtovanju kadrov, saj je skorajda nemogoče pričakovati, da bomo na razpisih dobili ustrezen kader. Na to problematiko opozarjamo ravnatelj tudi naše pristojno ministrstvo. Kadrovsko ustrezen primanjkljaj

rešujemo z zaposlovanjem učiteljev drugih študijskih smeri, upoštevamo pa tudi izkušnje na področju poučevanja učencev s posebnimi potrebami. Kot posledica tega večji poudarek namenjamo strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. V šolskem letu 2020/2021 je bilo vsem delavcem omogočeno izobraževanje in usposabljanje v večjem obsegu, kot je določeno s kolektivno pogodbo.

Sistemizacija, ki jo vsako leto potrjujejo MIZŠ in občini ustanoviteljici, je osnova za načrtovanje kadrovskih rešitev.

Preglednica 10: Zaposleni delavci na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi:

I	II	III	IV	V	VI	VII
-	1	-	2	7	6	25

V preglednici so zapisani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2021. Vseh zaposlenih delavcev je bilo 41.

Preglednica 11: število strokovnih delavcev zavoda na dan 31. 12. 2020, oziroma 31.12.2021:

Naziv	31. 12. 2020	31. 12. 2021
Ravnateljica	1	1
Pomočnica ravnateljice	1	1 še drugi uč. v 1.r
Učitelji	25,5	24
Svetovalni delavec	0,6	0,7 še učitelj
Logoped	6	6
Drugi učitelj v 1. razredu	1	1 še pomočnica
Skupaj	35	33

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 9,5 % manj strokovnih delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2020. Ena učiteljica, ki je zaposlena za polovični delovni čas je na dalj časa trajajoči bolniški, na porodniški je ena logopedinja, na bolniški pa je tudi tajnica, ki je zaposlena za polovični delovni čas.

Preglednica 12: Število delavcev zavoda na dan 31. 12. 2020, oziroma 31.12.2021:

Delavno mesto	31. 12. 2020	31. 12. 2021
Strokovni delavci	35	33
Administrativni delavci	2	3
Tehnični delavci	4	4
Varuh - negovalec	1	1
Spremljevalec	0	0
Skupaj delavci	42	41

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2021, zaposlenih 2,5 % manj delavcev šole, kot na dan 31. 12. 2020, predvsem zmanjšanja števila ur DSP.

Preglednica 13: Število učencev in oddelkov na dan 31. 12. 2020, oziroma 31.12.2021:

	31. 12. 2020	31. 12. 2021
Število učencev	47	42
Število oddelkov	7	7

Iz preglednice je razvidno, da se je na dan 31. 12. 2021, število oddelkov in učencev v primerjavi z 31. 12. 2020 zmanjšalo, in sicer učencev za 11 %, število oddelkov se ni spremenilo.

Investicije ter investicijska vlaganja:

Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja

Naziv	Znesek (v EUR)
Tekoče vzdrževanje(Kamnik)	6.300
Tekoče vzdrževanje (Komenda)	1.000

Preglednica 15: Realizacija nakup opreme

Naziv	Znesek (v EUR)
Nakup osnovnih sredstev	1.300
Nakup osnovnih sredstev	1.000
Sofinanciranje vzpostavitve IKT tehnologije SIO2020	14.491

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 407 evrov.

RAČUNOVODSKO POROČILO **(pojasnila k računovodskim izkazom)**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi in posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava pripravi oseba, odgovorna za računovodstvo.

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2021.

Prilogi k bilanci stanja sta:

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS)

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju je na dan 1. 1. 2021 znašala 1.185.575 EUR. Popravek vrednosti teh sredstev pa je na dan 1. 1. 2021 znašal 811.081 EUR. V letu 2021 se je nabavna vrednost (nova osnovna sredstva) povečala za 18.593 EUR. Obračunan amortizacije je v višini 21.985 EUR. Zmanjšanje nabavne vrednosti po inventurnem odpisu je 1.932 EUR, zmanjšanje popravka vrednosti pa v znesku 1.932 EUR. Neodpisana vrednost vseh sredstev v upravljanju je tako na dan 31. 12. 2021 znašala 372.306 EUR.

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Ta obrazec smo oddali prazen, ker na dan 31. 12. 2021 nismo imeli dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Vsa sredstva so last ustanovitelja, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980).

Med sredstvi v upravljanju izkazujemo neopredmetena sredstva – materialne pravice (računalniški programi), nepremičnine – zemljišča, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva – opremo, drobni inventar, knjige.

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, ima dobo uporabnosti daljšo od enega leta in njegova posamična vrednost ne presega 500,00 EUR. Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpišemo v celoti že ob nabavi.

Knjige se tako, kot drobni inventar, na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo že ob nabavi.

V letu 2021 smo nabavili in dali v uporabo, oziroma odpisali naslednja sredstva:

NABAVA:

računalnik hp mt	796,00
KATEDER	186,66
APPLE IPHONE	981,19
RADIATOR	379,69
PRENOSNA KLIMA	149,90
UV baktericidni recirkulator 2*30	419,99
UV baktericidni recirkulator 3*30	487,39
UV baktericidni recirkulator 3*30	487,39
Prenosnik Thinkpad E595	744,04
Prenosnik Thinkpad E595	744,04
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	771,08
Lenovo ThinkBook 15 G2 ITL	744,04
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80

PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
PCplus Ryzen 5-2021 Tip 2	658,80
	18.973,10

ODPIS:

Inv.številk	Naziv OS	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
2160/1	J11 RAČUNALNIK PC VALUE	126,27	126,27	0,00
2168	RAČUNALNIK MEGA EXTRA+MONITOR J3	525,62	525,62	0,00
2168/1	RAČUNALNIK MEGA EXTRA+MONITOR J4	126,27	126,27	0,00
		778,16	778,16	0,00
Inv.številk	Naziv DI	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Razlika
796	Blazina	69,78	69,78	0,00
797	Blazina	69,78	69,78	0,00
798	Blazina	69,78	69,78	0,00
951	Miza H 76 cm-1/20	29,25	29,25	0,00
952	Miza H 76 cm-domška	29,25	29,25	0,00
1298	ZAPOJMO,ZAPLEŠIMO,ZAI GR.-1 KOM VIDEO ZAG	12,39	12,39	0,00
1312	HP DESKJET 840 C-zbornica	157,06	157,06	0,00
1354	OPREMA PROGR.OFFICE XP PRO ENT-1 KOM RAČ	204,23	204,23	0,00
1551	KUHINJSKA PLOŠČA (deske 5 kom) PVC	172,25	172,25	0,00
1565	ZUNANJI DISK-HDD 320 GB...	139,48	139,48	0,00
1621	SESTAVLJANKA	14,22	14,22	0,00
1627	COMTRON-Računalnik-Tron 3026DB	20,86	20,86	0,00
1636	Paleta za vadbo matematike (lesena)	26,04	26,04	0,00
1650	PALETTI-naloge za mat.-1631 - računanje	22,19	22,19	0,00
1653	PALETTI-naloge za mat.-1634-računanje do	22,19	22,19	0,00
1676	Obroč RG 65 CM	44,92	44,92	0,00
1687	KOMPLET-PCNCD -8 KOM	50,65	50,65	0,00

		50,65	50,65	0,00
		1.154,32	1.154,32	0,00

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Preglednica 18: Nabavljena in dana v uporabo so bila naslednja sredstva:

VRSTA SREDSTEV	VREDNOST
Opredmetena osnovna sredstva	18.823
Drobni inventar	150
Knjige	950
SKUPAJ	19.923

B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG TER AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni:

Stanja denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 nismo imeli.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah:

OŠ 27. julij je imela na dan, 31. 12. 2021 na podračunu odprtem pri Upravi RS za javna plačila Ljubljana, denarna sredstva v višini 40.121,45 EUR. Stanje sredstev na podračunu je usklajeno z zneskom, izkazanem v podatkih Uprave RS za javna plačila.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev:

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo plačani. Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa so sporne.

Kratkoročnih terjatev do kupcev, smo imeli na dan 31. 12. 2021 v višini 6.355,16 EUR, od tega zapadlih 3.524 EUR, kar je v mejah in ne ogroža poslovanja. Večje odprte terjatve so predvsem do učencev (prehrana, prevozi,...) katerim redno pošiljamo opomine, IOP obrazce smo poslali tudi vsem drugim dolžnikom.. Ostale odprte terjatve so za mesec december, obračunane storitve v januarju 2021.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine: plačilo seminarja , izvedba januarju 2022.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2021 znašale 117.025 EUR.

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer za plače in prispevke plač za mesec december 2021, prihodek za premije kapitalske družbe december 2021, prihodek – v skupni višini 79.644 EUR.
- terjatve do Občine Kamnik za materialne stroške in plačo logopedov v višini 7.272. EUR
- terjatve do Občine Komenda za materialne stroške in plačo logopedov v višini 1.927 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve so predstavljale terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plače (odsotnost delavcev v času bolezni nad 30 delovnih dni ter za čas nege in spremljanja družinskih članov).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev:

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev OŠ 27. julij ni denarnih sredstev.

C. ZALOGE

Na OŠ 27. julij zalog nimamo.

V skladu s 1. točko 94. člena ZDDV-1, nismo zavezanci za plačilo DDV, zato bo ta postavka bilance stanja prazna.

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

Konti skupine 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 75.081 EUR predstavljajo obveznosti čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnice, kilometrine) za mesec december 2021 izplačane v januarju 2022;

Konti skupine 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 9.822 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2021 in bodo poravnane v mesecu januarju 2022, obveznosti, ki so zapadle nimamo.

Konti skupine 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 11.493 EUR predstavljajo prispevki za plače za mesec december 2021, izplačane januarja 2022;

Konti skupine 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v višini 2.801 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki, izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. MIZŠ nakazuje sredstva v tretjinah ali mesečno in so namenjena za šolsko leto, zato še niso porabljena v koledarskem letu. Pasivne Časovne razmejitve v skupnem znesku 7.732 EUR obsegajo:

- sredstva za donacije
- sredstva za delovno uspešnost in materialni stroški za Covid od MIZŠ.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine skupine 980 – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša 439.107 EUR, na dan 31. 12. 2021.

Konti podskupine skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 49.323 EUR.

Konti podskupine skupine 99 – izven bilančne evidence
V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI za leto 2021

BESEDILO	leto 2021	leto 2020	Indeks
	1	2	3=1/2*100
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.342.978	1.160.087	115,77
Prihodki od prodaje blaga in materiala	242	834	29,07
CELOTNI PRIHODKI V EUR	1.343.220	1.160.921	115,70
			#DEL/0!
ODHODKI			#DEL/0!
Stroški materiala	62.799	47.623	131,87
Porabljeni material - malice, kosila	24.770	14.393	172,10
Porabljena čistila	3.139	1.572	199,71
Pisarniški material, delovni zvezki	1.442	1.997	72,21
Učni pripomočki/učbeniki	1.704	1.818	93,73
Material za vzdrževanje	1.564	1.115	140,26
Delovne obleke	661	303	218,07
Drug material	635	437	145,34
Strokovna literatura	132	665	19,80
Porabljena električna energija	8.297	6.887	120,48
Porabljen plin za ogrevanje	20.455	18.436	110,95
Stroški storitev	21.345	16.642	128,26
Prevozne storitve	450	946	47,55
Kilometrine		10	0,00
Nočitve	66		#DEL/0!
Dnevnice	0	24	0,00
Stroški izobraževanja	1.902	3.174	59,93
Poštna storitve / telefon	1.379	1.235	111,64
Storitve plačilnega prometa	86	107	80,40
Storitve vzdrževanja	11.116	10.645	104,42
Komunalne storitve	4.195	4.059	103,36
Najem fotokop. stroja, rač. programov	2.152	500	430,42
Neproizvodne storitve	28.893	24.512	217,87
Zdravniški pregledi	1.013	285	355,52

Šola v naravi, tabori, tekmovanja	4.463	598	746,31
Zavarovalne premije	2.475	3.867	63,99
Reprezentanca	163	8	2.042,50
Računovodske, svetovalne storitve	15.296	13.958	109,59
Varovanje objekta	1.354	1.396	96,98
Projekti/Pog. o delu	2.679	3.410	78,57
Druge storitve, objave, članarine, varstvo pri delu	1.450	990	146,44
Stroški dela	1.229.775	1.067.371	115,22
Plače in nadomestila	958.271	833.172	115,01
Prispevki za soc. varnost delodajalca	150.739	134.589	112,00
Drugi stroški dela – prevoz, prehrana, KDPZ, regres, odpravnine, jubilejne nagrade	120.765	99.610	121,24
Amortizacija	0	669	0,00
Amortizacija gradbenih objektov	17.530	34.055	51,48
Amortizacija osnovnih sredstev	4.456	1.588	280,58
Zmanjševanje AM v breme sredstev upr.	21.985	34.974	62,86
Drugi stroški	7	10	66,90
Izredni odhodki			#DEL/0!
CELOTNI ODHODKI V EUR	1.342.813	1.160.884	115,67
Presežek prihodkov nad odhodki	407	37	1.099,41

2. SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Prihodki so se zvišali zaradi strukture in števila zaposlenih, dodatkov za delo v času epidemije (covid dodatki), prav tako so se odhodki zvišala zaradi enakih razlogov.

V letu 2021 so bili učenci pri pouku več prisotni, posledično so višji stroški prehrane, ogrevanja, elektrika. Ogrevanje, elektrika, komunalne storitve so se zvišale zaradi dviga cen.

Stroški dela so se povišali zaradi spremembe pri številu zaposlenih, napredovanj, dodatkov za Covid in redne delovne uspešnosti.

3. POJASNILA K IZKAZOM PO POSTAVKAH BILANCE STANJA IN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda.

Prihodki in odhodki so prikazani za dejavnost osnovne šole za zaključeno poslovno leto po vrstah in namelih financiranja in strukturi le-teh.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Šola v letu 2021 šola ni imela prihodkov iz naslova tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 zvečali za 16,44 %

Med prihodki za izvajanje javne službe so upoštevana sredstva iz državnega proračuna, katerih smo v letu 2021 prejeli za 10,14 % več kot predhodno leto. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače, materialne stroške, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje zaposlenih, subvencioniranje prehrane.

V letu 2021 smo iz občinskega proračuna prejeli za 92,82 % več sredstev kot v letu 2021. Povečanje je iz naslova dodatki v rizičnih razmerah – Covid za leto 2021.

Za računalnike in računalniško mrežo smo iz Projekta SIO2020 prejeli računalniško opremo v vrednosti 14.491 EUR.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe so se zmanjšali za 32,62 %. Prihodki so se zmanjšali ker ima šola zaposlenih več mobilnih učiteljic.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2021 glede na preteklo leto povišali 17,35 %. Povečala so se sredstva za plače in drugi izdatki za zaposlene, kot tudi prispevki delodajalca za socialno varnost.

Izdatki za blago in storitve so se zvišali za 14,84 %, Investicijski odhodki so v letu 2021 zmanjšali za 47,74 %.

Z nadaljevanjem ZUJF in ZIU ter ZIPRO smo tudi v javnem sektorju varčevali na vseh področjih.

POJASNILO K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ker se v letu 2021 nismo zadolževali, oziroma odplačali kakršen koli dolg, omenjenega obrazca nismo izpolnili, oziroma smo izpolnili samo rubriko »povečanje sredstev na računih« in sicer v višini pozitivnega poslovnega izida po načelu denarnega toka 4.850,94 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki prejeti v letu 202 so znašali 1.343.220 EUR in so bili za 15.70 % višji kot leto 2020.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila javna služba v 100 odstotnem deležu.

V letu 2021 šola ni imela prihodkov pridobljenih na trgu.

Analiza odhodkov:

Celotni odhodki znašajo 1.342.813 EUR. V primerjavi z dosežki v preteklem letu so se povečali za 15,67 %.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100% prenese med stroške že ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.

Poslovni izid

Iz analize finančnega poslovanja v letu 2021 je razvidno, da so prihodki v letu 2021 znašali 1.343.220 EUR, odhodki pa 1.1.342.813 EUR.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Šola izkazuje za leto 2021 pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 407 EUR. Presežek predstavlja 0,030 % celotnih prihodkov.

4. RAZKRITJA K IZKAZOM

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 26. členu določa, katera pojasnila in razkritja morajo biti navedena v računovodskem poročilu. Delijo se na enajst bistvenih točk, v katerih se pisno opiše posamezne računovodske kategorije, opredeljene v slovenskih računovodskih standardih.

I. sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Sodil, s katerim razmejujemo prihodke na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu nimamo.

Prihodke dejansko razmejujemo po financerjih. Prihodki, ki predstavljajo dejavnost javne službe so prihodki, ki jih prejmemo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanoviteljev Občine Kamnik in Občina Komenda, Osnovne šole Komenda Moste, Osnovna šola Trzin, Vrtec Antona Medveda Kamnik in zasebni vrtec Sonček. Dejavnost prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki učencev.

V letu 2021 prihodki od oddaje telovadnice niso prihodki od tržne dejavnost.

II. nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Na dan 31. 12. 2021 na kontih dolgoročno razmejenih prihodkov ni izkazanih sredstev.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2021 ne izkazujemo presežka odhodkov nad prihodki.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila

Na kontu skupine 12 izkazujemo terjatev do kupcev v znesku 6.355 EUR. Terjatve so urejene s pomožnimi knjigami in so v večini redne mesečne terjatve, nastale decembra 2021, poravnane pa januarja 2022. Težave so s strani neplačevanja staršev, ki so socialno šibki.

Na kontu skupine 14 šola izkazuje terjatve do neposrednih uporabnikov, do glavnega financerja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, do ustanoviteljic Občine Kamnik in Občine Komenda ter druge kratkoročne terjatve vodene na kontu skupine 17. Vse terjatve so urejene s saldom odprtih postavk na kartici strank, ki skupaj znašajo 117.025 EUR.

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila (računi, ki niso bili plačani na valuto in vzroki zakaj ne)

Šola na dan 31.12.2021 nima obveznosti, ki bi zapadle v plačilo.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Šola je v letu 2021 nabavila osnovna sredstva v vrednosti 5.558 EUR, ki se vodijo na kontih skupine 0. Sredstva so bila pridobljena ustanoviteljic in iz javnih Agencij. Nabavljeni so bili:

Računalniška oprema in računalniška mreža	3.386
Pohištvo/oprema učilnic/DI	2.172
Skupaj:	5.558

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Šola na dan 31. 12. 2021 nima naložb prostih denarnih sredstev.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Kot posredni uporabnik ne načrtujemo večjih investicijskih vlaganj, pač pa le nujna vzdrževalna dela, ki bodo potrebna za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

Za leto 2022 bomo načrtovali tekoča popravila in naslednja investicijsko vzdrževalna dela: ureditev otroškega igrišča – zamenjava igral, sanacija sanitarij v prvem nadstropju.

Razmišljati pa je potrebno tudi o izolaciji stavbe, ureditvi kabineta ŠVZ in hodnikov. Zaradi vseh navedenih potreb, smo se v preteklem letu obnašali kar se da varčno in pridobivali donatorje, zato znaša presežek prihodkov nad odhodki 407 evrov.

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančnih evidenc

Šola nimam zunaj bilančnih postavk.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Neodpisana vrednost zgradbe je 281.568 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 69,32 %.

Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev je 24.619 EUR, vrednost že amortiziranih sredstev pa predstavlja 88,78 %.

5. REZULTATI POPISA IN DAVČNI OBRAČUN

Na podlagi inventurnih zapisnikov je bilo iz uporabe izločenih sredstev v višini 1.933 EUR (oprema in drobní inventar) Sredstva so bila poškodovana, oziroma niso bila več uporabna:

Presežek v višini 407 evrov, bomo vložili v nakup osnovnih sredstev. Davek od dohodka pravnih oseb zaradi vlaganj v osnovna sredstva ni.

ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja letnega poročila
Letno poročilo je sprejel in potrdil Sveta šole na seji 28. 2. 2022.
- Datum in kraj nastanka letnega poročila
Kamnik, 22. 2. 2022
Številka:
- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila
Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Jasna Lampe

Računovodsko poročilo je pripravila: Maja Bogataj

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65471
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5241243000
Ime poslovnega subjekta	OŠ 27. JULIJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Maja Bogataj
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	839 11 45
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.os27jul@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Jasna Lampe
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	372.306	374.494
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	983.970	983.590
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	636.284	618.754
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	219.470	201.985
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	194.850	192.327
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	167.600	182.868
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.121	53.593
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.355	3.847
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	98	98
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	90.563	96.157
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	30.463	29.173
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	539.906	557.362
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	99.479	112.148
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	75.081	83.458
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.822	4.076
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.043	11.495
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.801	256
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.732	12.863
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	440.427	445.214
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	913	913
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	439.107	444.264
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	407	37
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	539.906	557.362
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.343.287	1.153.620
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.343.287	1.153.320
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.313.487	1.107.599
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.085.682	985.730
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.085.682	985.730
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	227.805	119.721
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	225.505	116.951
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.300	2.770
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	2.148
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	285
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	1.863
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	29.800	45.721
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	196
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.884	44.225
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.916	1.300
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	300
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	300
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.338.436	1.140.539
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.338.436	1.140.239
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.058.114	895.547
del 4000	Plače in dodatki	440	910.698	773.421
del 4001	Regres za letni dopust	441	42.546	35.861
del 4002	Povračila in nadomestila	442	47.796	42.670
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.489	33.939
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	168	335
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.417	9.321
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	167.827	143.911
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	82.913	71.481
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.133	57.265
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	577	485
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	961	808
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	15.243	13.872
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	109.789	95.603

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	47.926	38.870
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.452	1.177
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	31.185	34.538
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.896	1.417
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.119	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.167	12.961
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.067	573
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.977	6.067
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.706	5.178
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.706	5.178
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	300
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	300
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	4.851	13.081
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	4.851	13.081
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJSedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIKŠifra proračunskega uporabnika:
65471Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5241243000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.343.219	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.342.977	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	242	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.343.219	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	113.030	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	62.799	0
461	STROŠKI STORITEV	674	50.231	0
	F) STROŠKI DELA	675	1.229.775	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	958.271	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	150.739	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	120.765	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	7	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.342.812	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	407	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	407	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe

Ime uporabnika:
OŠ 27. JULIJ

Sedež uporabnika:
Tomšičeva ulica 9, 1241 KAMNIK

Šifra proračunskega uporabnika:
65471

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5241243000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.343.219	1.160.921
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.342.977	1.160.087
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	242	834
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.343.219	1.160.921
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	113.030	92.834
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	62.799	47.623
461	STROŠKI STORITEV	874	50.231	45.211
	F) STROŠKI DELA	875	1.229.775	1.067.371
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	958.271	833.172
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	150.739	134.589
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	120.765	99.610
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	669
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	7	10
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.342.812	1.160.884
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	407	37
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	407	37
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	40	42
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 28.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Maja Bogataj

Odgovorna oseba

Jasna Lampe