

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A in 69/08-ZZavar-E, 65/08, 40/2012-ZUJF, 49/20-ZIUZEOP, 61/20-ZIUZEOP-A; v nadaljevanju: ZJU) **Občina Komenda**, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, ponovno objavlja

## **javni natečaj za uradniško delovno mesto**

### **VIŠJI SVETOVALEC ZA KOMUNALNE DEJAVNOSTI**

Kandidati, ki se bodo prijavili na razpisano delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti najmanj specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja)
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih.

#### Delovno področje/naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- priprava in sodelovanje pri sprejemanju občinskih predpisov iz delovnega področja
- samostojna priprava zahtevnih gradiv, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv ter izvajanje projektnih nalog
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- skrb za vodenje predpisanih evidenc z delovnega področja (kataster GJI, NUSZ idr.)
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah v občini
- sodelovanje na sejah komisij, odborov in občinskega sveta pri obravnavanih točkah dnevnega reda iz delovnega področja in v povezavi s tem občasno opravljanje organizacijsko-tehničnih in administrativnih nalog

- reševanje premoženjsko-pravnih zadev z delovnega področja
- priprava in uresničevanje programov oz. nalog Režijskega obrata, ki se nanašajo na gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, vzdrževanje omrežja javne razsvetljave, občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč, vzdrževanja in urejanja pokopališča, urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje, odvajanje in čiščenje komunalnih voda, zagotavljanje pitne vode, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov
- izdaja soglasij, mnenj in smernic s področja komunalnih zadev
- izračun stroškov opremljanja stavbnih zemljišč
- priprava odločb o odmeri komunalnega prispevka
- sodelovanje pri pripravi zakupnih in drugih pogodb
- pridobivanje potrebnih soglasij in dovoljenj
- izvajanje nalog Civilne zaščite Občine Komenda (načrtovanje, priprava sklepov za aktiviranje načrtov ZiR, obveščanje, alarmiranje, strokovno-tehnična opravila)
- izvedba postopkov javnih naročil in strokovni ter finančni nadzor nad izvajanjem investicij z delovnega področja
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog po odredbi župana, direktorja občinske uprave in vodje Režijskega obrata.

#### Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila strokovna izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu), ter kratek opis del (z navedbo stopnje izobrazbe, zahtevane za to delovno mesto), ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka druge stopnje (če ga je kandidat že opravil oz. ga ni opravil);
5. pisno izjavo kandidata o tem, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - Ima znanje uradnega jezika,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
  - pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Komenda pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava poleg navedenih sestavin vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede morebitna druga znanja, sposobnosti in veščine, ki si jih je pridobil.

Od kandidata se pričakuje dobro poznavanje pravnih temeljev delovanja lokalne samouprave, podrobno poznavanje področja komunalnih dejavnosti, usposobljenost za delo z računalnikom in ustrezne komunikacijske veščine pri delu s strankami. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z relevantnimi delovnimi izkušnjami na razpisnem področju dela.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Razpisano delovno mesto višji svetovalec za komunalne dejavnosti je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivu v višji svetovalec II in višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv pete stopnje višji svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in poln delovni čas s 3 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo naloge opravljal v prostorih Občine Komenda, na naslovu Zajčeva cesta 23 v Komendi oz. v drugih uradnih prostorih delodajalca.

**Kandidati naj vložijo prijavo** na priloženem obrazcu v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »**Javni natečaj – višji svetovalec za komunalne dejavnosti**« na naslov: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda.

Rok za vlaganje prijav je 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Komenda in na Zavodu RS za zaposlovanje. Po pošti poslana prijava se šteje za pravočasno, če je oddana kot priporočena pošiljka zadnji dan razpisnega roka. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [obcina@komenda.si](mailto:obcina@komenda.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Komenda <http://www.komenda.si>. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni predvidoma v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o poteku postopka javnega natečaja lahko zainteresirani kandidati dobijo na telefonski številki 01/72 47 400 (mag. Majda Ravnikar, direktorica občinske uprave).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-0038/2020-17

Datum: 17. 9. 2020

Občina Komenda

Pripis:

- objava na Zavodu RS za zaposlovanje: 18. 9. 2020