

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB, 65/208, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, s sedežem na naslovu Mengeška cesta 9, 1236 Trzin, objavlja

javni natečaj za zasedbo enega (1) prostega uradniškega delovnega mesta

### **OBČINSKI REDAR**

**v skupni občinski upravi Občine Trzin, Občine Komenda, Občine Lukovica, Občine Mengeš, Občine Moravče in Občine Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba;
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz zakona o splošnem upravnem postopku;
- izpolnjevanje pogojev za vožnjo vozil B kategorije.

**Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz 2. odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:**

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

**Od kandidatov pričakujemo še, da:**

- imajo znanje najmanj enega svetovnega jezika (angleščine, nemščine) ter
- so usposobljeni za delo z računalnikom.

**Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:**

- nadzor nad izvajanjem nalog po zakonu o varnosti cestnega prometa ter po občinskih predpisih;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih glob na kraju prekrška;
- izdajanje odredb v skladu s predpisi občine;
- opravljanje drugih nalog s področja občinskega redarstva;
- pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti;
- pomoč pri načrtovanju nadzorov in preventivnih akcij;
- pomoč pri organiziranju in izvajanju občinske redarske službe na podlagi občinskih idr. predpisov
- opravljanje administrativno tehničnih nalog za potrebe organa;
- opravljanje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanja dejstev in okoliščin pomembnih za odločitve;
- knjiženje plačil ter izvajanje izterjav za podračune občin ustanoviteljic, izhajajočih iz upravnih in prekrškovnih postopkov organa;
- posredovanje pravnomočnih kazenskih točk v centralno evidenco;
- sodelovanje pri pripravi periodičnih in letnih poročil;
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenih in predstojnikov.

**Izpolnjevanje pogojev za zasedbo prostega delovnega mesta kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave in sicer:**

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;

- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- pisno izjavo kandidata, da soglaša, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Trzin pridobi podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V skladu z 22. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), se izjemoma lahko za občinskega redarja imenuje oseba, ki nima strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za občinskega redarja, vendar mora ta preizkus opraviti najkasneje v enem letu od dneva sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu občinski redar II, z možnostjo napredovanja v višji naziv: občinski redar I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šest-mesečnim poskusnim delom.

Delovni čas na uradniškem delovnem mestu občinski redar je razporejen v skladu z internim pravilnikom in je, po potrebi, lahko organiziran v neenakomerni razporeditvi. Izbrani kandidat bos naloge opravljal na lokaciji Mengeška cesta 9, Trzin in na terenu, na območju občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice.

Kandidati vložijo prijave v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: **»Za javni natečaj za delovno mesto Občinski redar, številka 110-0009/2017«** na naslov: **Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Mengeška 9, 1236 Trzin** in sicer v roku **15 dni po objavi** na spletni strani **Občine Trzin (www.trzin.si)**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: inspektorat@trzin.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin (www.trzin.si). Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Irena Karčnik, tel. 01/564 47 20.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0009/2017  
Datum objave: 10.07.2017

