

PRIJAVNI OBRAZEC 4

ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI KOMENDA V LETU 2018

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv izvajalca	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Naslov/sedež:	Ulica/hišna št.: Poštna št./kraj:
Tel:	
Fax:	
E pošta:	
Davčna številka:	
Matična številka (pravna oseba):	
Davčni zavezanec (obkroži):	DA NE
Številka računa: SI56	
Banka, pri kateri je odprt račun:	

* v kolikor je vlagatelj zavezanec za DDV, DDV ni upravičen strošek!

2. OSNOVNI PODATKI O TEHNIČNI POMOČI

A. Vrsta TEHNIČNE PODPORE (ustrezno vpišite):

- stroški izobraževanja, usposabljanja in informiranja, stroški izmenjave znanj med gospodarstvi, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, stroški publikacij katalogov in spletišč.

B. Upravičeni stroški (ustrezno obkrožite):

1. Na področju izobraževanja, usposabljanja in informiranja nosilcev registriranih kmečkih gospodarstev, njihovih družinskih članov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi,...):
 - najem prostora,
 - honorar izvajalcu,
 - oglaševanje.

2. Na področju izmenjave znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
 - stroški udeležbe,
 - najemnine razstavnih prostorov,
 - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado zmagovalca.

3. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

C1. Podatki o tehnični podpori

IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN INFORMIRANJE

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več usposabljanj, izobraževanj oz. svetovanj; v tem primeru mora točko C1. izpolniti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej)

1. Naziv in kratek opis usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

*** Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti predračune oz. ponudbe!**
(Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

6. Predvideno število udeležencev iz Občine Komenda (upravičenci so udeleženci, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oz. sedež v občini Komenda so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Komenda; njihovi družinski član, ki imajo stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu ter delavci na kmetijskem gospodarstvu):

Število upravičencev _____ in število drugih udeležencev: _____.

7. Upravičen strošek usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja na posameznega udeleženca iz Občine Komenda: _____ EUR

C2. Podatki o tehnični podpori

IZMENJAVA ZNANJ MED GOSPODARSTVI, TEKMOVANJA, RAZSTAVE IN SEJMI TER SODELOVANJE NA NJIH

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več , tekmovanj, razstav oz. sejmov; v tem primeru mora točko C2. izpolniti za vsako tekmovanje, razstavo ali sejem posebej)

1. Naziv in kratek opis tekmovanja, razstave oz. sejma:

2. Kraj izvedbe: _____

3. Termin in trajanje: _____

4. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,

- z DDV _____ EUR.

5. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**
/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

C3. Podatki o tehnični podpori

PUBLIKACIJE, KATALOGI, SPLETIŠČA

(izvajalec lahko z eno vlogo prijavi več publikacij; v tem primeru mora točko C3. izpolniti za vsako publikacijo posebej)

1. Naziv in kratek opis publikacije:

2. Skupni upravičeni stroški:

- brez DDV _____ EUR,
- z DDV _____ EUR.

3. Specifikacija upravičenih stroškov:

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti **predračune** oz. **ponudbe!**
/Če ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo zneski brez DDV/.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljam,

1.	da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tehnične podpore,
2.	da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo,
3.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni
4.	da za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU),
5.	da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
6.	da imamo na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do občine in do države,
7.	da bomo zagotovili, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (izjava velja v primeru izdaje publikacij),
8.	da naše podjetje ni iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
9.	da podjetje v skladu z določbami zakonodaje ni v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
10.	da podjetje, v skladu z določbami zakonodaje o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, ni v težavah
11.	da se strinjamo z vsemi določili priloženega vzorca pogodbe,
12.	da bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let od datuma odobritve pomoči,
13.	da se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa,
14.	da za namen razpisa dovoljujemo Občini Komenda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis vlagatelja)
-----------------------	------------------------------

4. OBVEZNE PRILOGE

1. Dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tehnične podpore;
2. Predračuni oz. ponudbe

IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA

Naziv in naslov podjetja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

IZJAVLJA:

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena uredbe 1407/2013/EU*
(ustrezno obkrožite)

Kot enotno podjetje* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja ali samostojnega podjetnika ali ime in priimek fizične osebe, Naslov podjetja ali samostojnega podjetnika ali fizične osebe	Davčna številka

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

*Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

IZJAVA O ŽE PREJETIH »DE MINIMIS« POMOČEH IN O DRUGIH ŽE PREJETIH ALI ZAPROŠENIH POMOČEH

Naziv in naslov vlagatelja: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Izjavljamo

1. da v obdobju zadnjih treh proračunskih let (2016, 2017, 2018) nisem/nismo prejeli več kot 200.000 € državnih pomoči po pravilu »de minimis« skupaj s sredstvi, za katere naprošamo v tem razpisu, ne glede na obliko in namen pomoči (v primeru prejemnikov, ki delujejo v cestno prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 €)

V primeru, da je bila v zadnjih treh letih prejeta »de minimis« pomoč, je potrebno navesti:

	Namen pomoči (za katere vrste upravičenih stroškov)	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

2. da za iste upravičene stroške nisem/nismo prejeli ali zaprosili za druge pomoči

V primeru, da je bila prejeta ali zaprosena druga pomoč za iste upravičene stroške, je potrebno navesti pri katerih dajalcih in v kakšni višini, ter kdaj je bila prejeta oz. zaprosena:

3. da z dodeljenim zneskom pomoči enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih (finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč »de minimis« ne sme presegati 200.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »de minimis« dodeljena kateremukoli enotnemu podjetju, ki deluje v cestno prometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let.)

(kraj in datum)

(žig in podpis odgovorne osebe)

Po izvedeni tehnični podpori vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

ZAHITEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

Datum: _____

**Občina Komenda
Zajčeva cesta 23**

1218 Komenda

Zadeva: **ZAHITEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR. Upravičeni stroški znašajo skupaj _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Izjavljam,

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom
2.	da je tehnična pomoč izvedena

Priloge:

- Kopije računov in potrdil o plačanih računih (upoštevajo se računi in potrdila o plačilu z datumom po prejemu sklepa s strani Občine Komenda in do rokov za oddajo zahtevka)
- Seznam upravičenih udeležencev usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja, ki vsebuje naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva.

Opomba: Seznam upravičenih udeležencev je treba predložiti za vsako usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje posebej!

Podpis vlagatelja:

Opomba: Vzorec pogodbe NI OBVEZNA PRILOGA k vlogi (obrazcu)

VZOREC POGODBE

OBČINA KOMENDA, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, matična št. 1332155000, ID za DDV: SI28232801, ki jo zastopa župan Stanislav Poglajen, (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta/

matična številka: _____, davčna številka: _____,

ki ga zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/nosilca/, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta

POGODBO O DODELITVI »DE-MINIMIS« POMOČI ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne 16. 2. 2018 na spletni strani www.komenda.si in v Uradnih objavah Glasila občine Komenda št. 02/2018 objavljen Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Komenda v letu 2018 – ukrep: zagotavljanje tehnične podpore (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je končni prejemnik dne _____ prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija,
- da je občina s sklepom št. _____ z dne _____ končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR in sicer za naslednje namene:

- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR,
- _____ /vrsta tehnične podpore/, _____ EUR.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi sheme de-minimis »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Komenda«, ki temelji na Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Komenda za programsko obdobje 2015-2020 (št. priglavitve: MOO1-1332155-2015).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o stroških tehnične podpore (kopije računov, pogodb in potrdil o plačilu le-teh) ter seznam upravičenih udeležencev usposabljanja, izobraževanja oz. svetovanja, ki mora vsebovati naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, davčna številka in KMG-MID kmetijskega gospodarstva. V primeru, da bodo dejanski stroški ter število udeležencev manjše od predvidenega števila udeležencev ob prijavi na javni razpis, se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.

Končni prejemnik mora zahtevek za izplačilo sredstev predložiti najkasneje do 10. 12. 2018.

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je ta pogodba vezana na proračunske možnosti občine. V primeru, da pride do sprememb v občinskem proračunu, ki bi utegnile kakorkoli vplivati na to pogodbo, stranki s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, to pogodbo spremenita tako, da jo prilagodita sorazmerno spremembam v občinskem proračunu.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, najkasneje do 31. 12. 2018.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke:
– 4258 »Zagotavljanje tehnične podpore«

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo pomoč dostopna vsem upravičencem,
- da bo pomoč dostopna tudi nečlanom (*velja v primeru, da je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč*),
- da bo zagotovil, da bo material na kateremkoli mediju vseboval dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da bodo informacije in predstavitve nevtralne in bodo imeli vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo (*velja v primeru izdaje publikacij*),
- da bo za tehnično podporo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali pa če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoj kmetijstva in podeželja v občini Komenda še 1 leto po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Miro Crnkovič, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

V primeru zamenjave skrbnika pogodbe (pooblaščenega zastopnika) zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

8. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

Datum:

OBČINA KOMENDA
Stanislav Poglajen
ŽUPAN

Končni prejemnik: