

URADNE OBJAVE

št. 10/2009, 23. DECEMBER 2009

KAZALO

1.	SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE KOMENDA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2010	Stran 1
2.	PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC MEHURČKI PRI OSNOVNI ŠOLI KOMENDA MOSTE	2
3.	ODLOK O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«	6

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP) in 94. člena Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda št. 02/2009) je Župan Občine Komenda, dne 11. 12. 2009, sprejel

**SKLEP
O ZAČASNEM FINANCIRANJU
OBČINE KOMENDA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2010**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Komenda (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2010 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2009. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Komenda za leto 2009 (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 01/2009; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.473.500
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	752.500
70	DAVČNI PRIHODKI	602.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	539.000

	703 Davki na premoženje	34.400
	704 Domači davki na blago in storitve	29.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	149.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	0
	711 Takse in pristojbine	100
	712 Globe in druge denarne kazni	300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	74.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	300.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	421.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	421.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.308.000
40	TEKOČI ODHODKI	287.900
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	77.700
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.900
	402 Izdatki za blago in storitve	177.600
	403 Plačila domačih obresti	18.700
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	429.800
	410 Subvencije	200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	223.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	482.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	482.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.300
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	96.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.900
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	165.500

	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	76.785
	550 Odplačilo domačega dolga	76.785
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	88.715
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 76.785
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	- 165.500

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 76.785 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 410-0009/2009
Kraj, datum: 11. 12. 2009

OBČINA KOMENDA
Tomaž Drolec
ŽUPAN

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05 in ZVrt-D, Uradni list RS, št. 25/08), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-UPB1, Uradni list RS, št. 3/07), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste s spremembami (Uradne objave GOK, št. 06/07, 8/09), je Občinski svet Občine Komenda na predlog Sveta OŠ Komenda Moste na svoji 28. seji, dne 17.12.2009, sprejel

PRAVILNIK

O SPREJEMU OTROK V VRTEC MEHURČKI PRI OSNOVNI ŠOLI KOMENDA MOSTE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v Vrtec Mehurčki (v nadaljevanju: vrtec) pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Komenda Moste, Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda (v nadaljevanju: zavod).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Vpis in sprejem otrok

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta, oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkratno letno objavi do konca meseca februarja javni vpis za novince za naslednje šolsko leto. Objavi ga v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski vrtca ter na spletni strani vrtca in občine ustanoviteljice (v nadaljevanju: občina).

Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto se zaključí z 31. marcem.

2. Postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec

4. člen

Starši, oz. zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo dobijo v tajništvo zavoda, v vrtcu ali na spletni strani Osnovne šole Komenda Moste, Vrtec Mehurčki.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v prijavi, ima komisija za sprejem otrok pravico preveriti posamezna dejstva.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši osebno v tajništvo zavoda ali jo pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Osnovna šola Komenda Moste, Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda, s pripisom »Vloga za sprejem otroka v vrtec«.

Vrtec mora v roku 15 dni od prejema vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so jo starši vložili med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, starše pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, če so na voljo prosta mesta.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti v roku 15 dni od prejema vloge o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oz. obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino zavezanko za plačilo.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj/ica zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

3. Komisija za sprejem otrok v vrtec

6. člen

Če je vloženih vlog za sprejem v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, to je po 31. marcu, in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisija se na predlog predsednika komisije lahko sestane tudi v drugih primerih.

7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi pristojni organ občine Komenda na predlog sveta zavoda.

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 (dva) predstavnika Vrtca Mehurčki,
- 2 (dva) predstavnika ustanovitelja,
- 1 (en) predstavnik Sveta staršev vrtca Mehurčki.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Če kateri izmed članov komisije odstopi, oz. preneha z delom (npr. nezmožnost opravljanja dela), pristojni organ občine imenuje na predlog sveta zavoda novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisano izjavo.

Člani komisije za sprejem otrok v vrtec so imenovani za dobo štirih (4) let.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Če je vlog za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, komisija prednostno obravnava vloge za otroke, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Komenda. Vloge staršev, ki na dan obravnave vlog niso imeli stalnega prebivališča v občini Komenda, se obravnavajo in se ne uvrstijo na prednostno listo, ampak samo na evidenčno listo. Te vloge so zavrnjene.

V primeru ureditve prebivališča vsaj enega starša in otroka v občini Komenda med šolskim letom do 31. marca, je potrebno dopolniti vlogo, ki bo obravnavana ob prvem zasedanju komisije.

Komisija za sprejem otrok se sestane v roku 15-ih dni po izteku roka javnega vpisa novincev, vendar ne pozneje kot do 25. aprila.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse vloge za sprejem otrok v vrtec, ki so vložene do vključno 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Delo komisije poteka na sejah, na katerih so lahko prisotni ravnatelj/ica in pomočnik/ica ravnatelja/ice, vendar brez pravice odločanja.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj/ica zavoda. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli predsednika/ico, ki vodi delo komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna.

Komisija sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je glas predsednika odločujoč.

Komisija o poteku seje vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se zapišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih članov komisije ter vabljenih oseb,
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem otrok (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih),
- skupno število vseh vlog za sprejem otrok v vrtec,
- spisek otrok, ki so sprejeti v vrtec,
- število zavrnjenih vlog,
- določitev prednostnega in evidenčnega vrstnega reda otrok, ki niso sprejeti v vrtec.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda najmanj v obdobju šolskega leta, v katerem je bilo odločeno o sprejemu otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, ki so bili navzoči na seji.

Iz zapisnika komisije se seznam sprejetih otrok, kot izvleček, objavi na oglasnih deskah vrtca.

9. člen

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke, ki izpolnjujejo pogoj stalnega prebivališča, se uvrsti na čakalno listo po letniku rojstva in po vrstnem redu zbranega števila točk po kriterijih iz 11. in 12. člena tega pravilnika od najvišjega do najnižjega.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, se z odločbo določi datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Svet zavoda, kot organ druge stopnje, lahko pritožbo zavrne in potrdi odločbo komisije, pritožbi ugodi in odločbo komisije razveljavi ter vrne prvostopenjskemu organu v ponovno odločanje ali odločbo sam spremeni. Odločitev zavoda je dokončna.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

4. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

10. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Prednost pri sprejemu velja za te otroke tudi med šolskim letom ne glede na prednostni vrstni red.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka tega člena med letom, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8-ih dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve.

Če vrtec otroka ne more vključiti v program, o tem obvesti starše.

11. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	PREDNOSTNI KRITERIJ	Št. točk	OBRAZLOŽITEV
1	Otrok obeh zaposlenih staršev oziroma zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca	15	potrdilo o zaposlitvi
2	Samo en starš popolne družine je zaposlen, drugi starš pa je dijak oz. študent	8	potrdilo o zaposlitvi enega starša in potrdilo o rednem šolanju enega starša

3	Otrok, ki je uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta in je na dan 1. septembra preteklega leta izpolnjeval pogoje za sprejem v vrtec	10	oblikovani prednostni vrstni red iz preteklega leta
4	Otroci, ki jim je odložen vpis v osnovno šolo	10	potrdilo o odloženem vpisu v osnovno šolo
5	Oba starša sta dijaka ali študenta oziroma mati samohranilka je študentka ali dijakinja oziroma oče samohranilec je študent ali dijak	7	upošteva se status na podlagi potrdila o REDNEM šolanju staršev
6	V vrtec se vključujejo dvojčki, trojčki ...	5	razvidno iz vlog za sprejem
7	V vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine	3	razvidno iz vlog za sprejem
8	Potrdila pristojnih institucij, da gre za otroka z disharmoničnim razvojem	8	pristojni inštituciji: psiholog, logoped
9	Otrok iz socialno, vzgojno in materialno ogroženih družin: a) otroci obeh nezaposlenih staršev oziroma nezaposlene matere samohranilke ali nezaposlenega očeta samohranilca, b) otroci, ki ne živijo pri starših c) dolgotrajna bolezen v družini.	5 8 8	potrdilo Urada za delo o statusu iskalca zaposlitve otroci, ki živijo pri starih starših, rejnikih, ostalih sorodnikih potrdilo zdravnika specialista, iz katerega je razvidno, da bolezen vpliva na otrokov razvoj
10	Otroci staršev, ki imajo v Vrtec Mehurčki že vključenege otroka	5	evidenca otrok, vključenih v vrtec
11	Družina z otroki do vključno 10. leta njihove starosti	2	točkuje se vsak otrok do vključno 10. leta starosti

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

12. člen

V primeru, da na podlagi kriterijev iz 11. člena tega pravilnika več vlog dobi enako število točk, Komisija za sprejem otrok upošteva pri določitvi prednostnega vrstnega reda kot **dodatni kriterij** starost otroka. Prednost ima starejši otrok. V primeru enake starosti otrok se prednost določi z žrebom, tako da se vlogam dodelijo številke, in ima prednost izžrebana številka.

Trajanje sprejema in izpisa otrok

13. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka sprejema otroka v vrtec.

Če želijo starši otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. V tem primeru vloga nima prednosti pri sprejemu v vrtec.

14. člen

Vrtec v primeru, ko starši ne podpišejo pogodbe, in ob izpisu otroka, na izpraznjeno mesto sprejme otroka, ki je prvi po prednostnem vrstnem redu in izpolnjuje pogoje za sprejem na izpraznjeno mesto.

15. člen

Začasni izpis otrok starši uveljavljajo skladno z določili Sklepa o delnem plačilu rezervacije mesta v vrtcu (Uradne objave GOK, št. 03/06).

Občina omogoča možnost plačila dela rezervacije mesta v javnem vrtcu ali vrtcu s koncesijo za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Komenda v poletnih mesecih julij in avgust. Pravico do plačila dela rezervacije pridobijo starši otrok, ki v času od vključno 1. julija do vključno 31. avgusta, zagotovijo polno enomesečno odsotnost otroka in jo upravi vrtca najavijo najmanj 15 dni pred predvideno odsotnostjo.

Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za polno enomesečno odsotnost otroka, in jo morajo upravi vrtca prav tako najaviti najmanj 15 dni pred predvideno odsotnostjo.

Občina staršem priznava tudi finančno olajšavo za otroke, ki so zaradi dalj časa trajajoče bolezni, neprekinjeno odsotni najmanj en poln mesec. Finančno olajšavo starši lahko uveljavljajo enkrat letno.

Pravico do uveljavljanja olajšave zaradi dalj časa trajajoče bolezni pridobijo starši, ki odsotnost otroka javijo prvi dan odsotnosti; po zaključeni odsotnosti pa so upravi vrtca dolžni predložiti pisno zdravniško potrdilo za čas odsotnosti.

(4) Občina v primeru upravičenega uveljavljanja rezervacij ter odsotnosti zaradi dalj časa trajajoče bolezni plača 50 % od deleža cene programa, ki ga po odločbi o znižanem plačilu vrtca plačajo starši, zmanjšanege za ustrezní delež (%) vrednosti živil.

16. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 30-ih dni pred želenim datumom izpisa. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi v upravi zavoda.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

18. člen

Občina lahko zahteva, da ji vrtec posreduje podatke zgoraj navedenega 17. člena za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

19. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Mehurčki pri Osnovni šoli Komenda Moste začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Pravilnik se objavi tudi na spletni strani OŠ Komenda Moste, Vrtec Mehurčki.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, številka 602-0026/2007-2, z dne 24. aprila 2008, (Uradne objave GOK, 04/08), po predhodnem soglasju Sveta zavoda OŠ Komenda Moste.

20. člen

Z določbami tega pravilnika je zavod dolžan seznaniti starše ob vpisu otroka v vrtec.

21. člen

Ta pravilnik se lahko spremeni in dopolni po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Številka: 602-0087/2009

Datum: 17.12.2009

Tomaž Drolec
Župan

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo, št. 76/08 in št. 79/09), 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzin (Uradni vestnik, št. 5/99), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Komenda (Ur. list RS, št. 36/99, Uradno glasilo št. 7/03), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lukovica (Uradno glasilo, št. 1/01), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mengeš (Uradno glasilo, št. 4/99), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravče (Uradno glasilo, št. 4/05) in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 5/04), so Občinski svet Občine Trzin, dne 16.12.2009, Občinski svet občine Komenda, dne 17.12.2009, Občinski svet Občine Lukovica, dne 14.12.2009, Občinski svet Občine Mengeš, dne 10.12.2009, Občinski svet Občine Moravče, dne 2.12.2009 in Občinski svet Občine Vodice, dne 30.11.2009, sprejeli

ODLOK

**O USTANOVITVI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT
IN REDARSTVO«**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo ter določijo pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave.

2. člen

Občina Trzin, Občina Komenda, Občina Lukovica, Občina Mengeš, Občina Moravče, in Občina Vodice ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju inšpekcije in redarstva kot enovit organ.

3. člen

Sedež skupne uprave je v Občini Trzin, Mengeška cesta 9.

Skupna uprava, uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« na notranjem delu spodnjega roba »Trzin, Komenda, Lukovica«, na notranjem delu zgornjega roba pa »Mengeš, Moravče, Vodice«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

Župani soglasno imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem inšpekcijskega nadzora in redarstva.

III. SREDSTVA ZA DELO

Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

Pooblaščenec uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti določenih z zakoni in drugimi predpisi občin.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katerega je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

7. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice v katero krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

8. člen

Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic soglasno, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja skupne uprave je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj šest let delovnih izkušenj.

9. člen

Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

10. člen

Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Občino Trzin.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

11. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

12. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavlja občine ustanoviteljice in sicer po ključu ene šestine.

Dodatna sredstva za delo inšpektorata in redarstva, ki se izvaja izključno v posamezni občini, posamezna občina ustanoviteljica zagotavlja v svojem proračunu skladno z obsegom dela, ki ga določi v svojem letnem planu za posamezno občino ustanoviteljico.

13. člen

Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo enega člana. Za naročila manjše vrednosti, katerih zgornjo vrednost določijo župani občin ustanoviteljic s posebnim sklepom, komisija ni potrebna in jih skupni organ izpelje sam. Odredbodajalec je vodja skupne uprave.

Stroški za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

14. člen

Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotovijo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

15. člen

Skupna uprava opravlja tekoče upravne in druge naloge za svoje potrebe. V kolikor posamezne tekoče in upravne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava občine ustanoviteljice, so ostale občine dolžne kriti te stroške v skladu s 12. členom tega odloka, za kar se sklene posebna pogodba.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

16. člen

Župani občin ustanoviteljic s sporazumom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih s tem odlokom.

17. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic najmanj 12 mesecev pred izstopom. Občina lahko izstopi s 1.1. naslednjega leta, po izteku 12 mesečnega obdobja po podani pisni nameri, ko se začne novo proračunsko obdobje, v kolikor izpolni pogoje določene v nadaljevanju tega člena. Odločitev sprejme občinski svet in jo pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 16. člena tega

odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v 12. členu tega odloka, v kolikor se občine ne dogovorijo drugače.

V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi in kadrovski načrt skupne uprave. V nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenujejo vodjo skupne uprave.

Javni uslužbenci, zaposleni v organu na dan uveljavitve tega odloka, se razporedijo v skladu z notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v skupni upravi v roku tridesetih dneh po sprejetju akta o sistemizaciji delovnih mest in v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

Skupna uprava nadaljuje s svojim delom v skladu s tem odlokom. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Med-občinskega inšpektorata - organa skupne uprave (Uradni list RS, št. 120/05).

Vsa opravila, vezana na spremembo naziva skupne občinske uprave, mora vodja skupne občinske uprave urediti v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

20. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnem glasilu svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati osmi dan po zadnji objavi.

Številka: 10/2009	Občina Trzin
Datum: 16.12.2009	Župan Tone Peršak,l.r.
Številka: 10/2009	Občina Komenda
Datum: 17.12.2009	Župan Tomaž Drolc,l.r.
Številka: 7/23/2009	Občina Lukovica
Datum: 14.12.2009	Župan Matej Kotnik,l.r.
Številka: 242-29/4	Občina Mengeš
Datum: 10.12.2009	Župan Franc Jerič,l.r.
Številka: 013-0010/2009	Občina Moravče
Datum: 2.12.2009	Župan Martin Rebolj,l.r.
Številka: 011-03/2009-010	Občina Vodice
Datum: 1.12.2009	Župan Brane Podboršek,l.r.