

URADNE OBJAVE

št. 06/2007, 31. julij 2007

Kazalo	Stran
1. Obvezna razlaga prvega in šestega odstavka 13.člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu območja KO 13 Gmajnica (UO GOK, št. 06/06)	1
2. Redakcijski popravek Sklepa o odkupu zemljišč parc. št. 715/3, 754, 755/2 in 757/2, vsa k.o. Nasovče	1
3. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 1143/2 in 1143/4, obe k.o. Suhadole	2
4. Sklep o preklicu Sklepa o pristopu Občine Komenda v konzorcij CERO	2
5. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne lekarne	2
6. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Komenda Moste (uradno prečiščeno besedilo)	6
7. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode	12
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o LN območja KO 11 - Podboršt	19

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in UO GOK, št. 01/01, 10/05) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99 in UO GOK, št. 01/01) je Občinski svet Občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. 07. 2007, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**PRVEGA IN ŠESTEGA Odstavka 13.
Člena Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o
Lokacijskem načrtu območja KO
13 GMAJNICA
(Uradne objave Glasila Občine
Komenda, št. 06/06)**

1. člen

Prvi in šesti odstavek 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu območja KO 13 Gmajnica (UO GOK, št. 06/06) se v delu, kjer so opisane skupne oziroma ustrezne parkirne površine, obvezno razlagata, kot sledi:

Pri več stanovanjskih objektih v sredinskem delu območja je treba zagotoviti ustrezno število parkirnih mest in sicer najmanj 2,5 parkirnišči na stanovanjsko enoto.

2. člen

Ta obvezna razlaga prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 35005-0002/2004-37

Datum: 26. 07. 2007

Tomaž Drolec, l. r.
Župan

REDAKCIJSKI POPRAVEK

V Sklepu o odkupu zemljišč parc. št. 715/3, 754, 755/2 in 757/2, vsa k.o. Suhadole, ki je bil objavljen v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda, št. 05/2007, dne 3. julija 2007, se v besedilu sklepa smiselno doda pomotoma izpadla beseda »del zemljišč« in popravi napačno zapisana površina zemljišč, tako, da popravljeni del besedila sklepa pravilno glasi:

S K L E P

**O ODKUPU DELOV ZEMLJIŠČ PARC.ŠT.
715/3, 754, 755/2 IN 757/2, VSA K.O.
NASOVČE**

1. člen

Občinski svet Občine Komenda soglaša, da Občina Komenda odkupi del zemljišč parc. št. 715/3, 754, 755/2 in 757/2, vsa k.o. Nasovče, gozd v skupni velikosti 1112 m².

Predmetni deli zemljišč parc. št. 715/3, 754, 755/2 in 757/2, vsa k.o. Nasovče, se izpišejo iz dosedanjih zemljiškoknjižnih vložkov in vpišejo v nov zemljiškoknjižni vložek, kjer se vknjiži lastninska pravica v korist kupca - Občina Komenda.

2. člen

O odkupu delov zemljišč morata Občina Komenda in solastnik zemljišč skleniti ustrezno kupoprodajno pogodbo. Cena zemljišč je 3,00 € za m².

Vse stroške prepisa nosi Občina Komenda, prav tako plačilo davka na promet nepremičnin in notarske stroške.«

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene in v veljavi.

Številka: 478-0012/2007-3
Komenda: 26.07.2007

Tomaž Drolec, l.r.
Župan

Na podlagi 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 89/99 in Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 01/01, 10/05) je Občinski svet Občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. julija 2007, obravnaval in sprejel naslednji

S K L E P

O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1143/4 k.o. Suhadole v izmeri 262 m² in parc. št. 1143/2 k.o. Suhadole v izmeri 537 m².

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Komenda.

3. člen

Pri pripravi lokacijskega načrta za to območje mora pripravljavec predvideti ustrezne nove dostope do parcel ob cestah parc. št. 1143/4 in 1143/2, ki jim bo s tem sklepom ukinjen dosedanji dostop.

4. člen

Ta sklep sprejme Občinski svet Občine Komenda in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila občine Komenda.

Številka: 478-0017/2007

Datum: 26.07.2007

Tomaž Drolec, l.r.

Župan

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 01/2001 in 10/2005) je Občinski svet Občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. julija 2007, sprejel

SKLEP

O PREKLIČU SKLEPA O PRISTOPU OBČINE KOMENDA V KONZORCIJ CERO

1. člen

S tem sklepom Občina Komenda preklicuje Sklep o pristopu Občine Komenda v Konzorcij CERO, številka 354-0010/2006-14, z dne 19.04.2007 (Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 04/2007).

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 354-0010/2006-26

Datum: 26.07.2007

Tomaž Drolec, l.r.

Župan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I/94, 8/96 in 36/00), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04-UPB1) ter 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS št. 47/99, 40/01 in 68/03), 20. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 16/04-prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04), 22. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 5/99 in 3/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 33/03 106/03), 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in UO GOK, št. 01/01 in 10/05), 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 1/95 in 7/98), so Občinski sveti Občine Kamnik na 6. seji dne 30.5. 2007, Občine Domžale na 7. seji dne 23.5. 2007, Občine Litija na 7. seji dne 24.5. 2007, Občine Mengeš na 7. seji dne 17.5. 2007, Občine Šmartno pri Litiji na svoji 7. seji dne 21. 6. 2007, Občine Komenda na svoji 7. seji dne 28.6.2007 in Občine Moravče na 5. seji dne 23. 5. 2007, sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik, Občina Komenda, Občina Domžale, Občina Litija, Občina Mengeš, Občina Šmartno pri Litiji in Občina Moravče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) na področju zdravstvene dejavnosti za opravljanje lekarniške dejavnosti ustanovljajo kot soustanoviteljice JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničujejo občinski sveti občin Kamnik, Komenda, Domžale, Litija, Mengeš, Šmartno pri Litiji in Moravče po ključu izhajajočem iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice in sicer:

• Občina Kamnik	29,0 %
• Občina Komenda	5,0 %
• Občina Domžale	33,0 %
• Občina Litija	15,0 %
• Občina Mengeš	7,0 %
• Občina Šmartno pri Litiji	6,0 %
• Občina Moravče	5,0 %

Po ključu iz predhodnega odstavka tega člena se razdelijo obveznosti in upravljaljske pravice ustanoviteljic iz naslova ustanovitve javnega zavoda.

Ustanoviteljice za izvajanje in uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovijo skupni organ, ki daje soglasja zavodu in ureja druga razmerja med zavodom in ustanoviteljicami.

Ključ iz 2. odstavka tega člena se vsakih pet let uskladi skladno s podatki državnega statističnega urada o številu prebivalcev v občinah ustanoviteljicah.

2. člen

Zavod lahko v skladu z mrežo javne zdravstvene službe organizira organizacijsko enoto ali enote na področju občine, ki ni ustanoviteljica po tem odloku na podlagi pogodbe in s soglasjem ustanoviteljic.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se določijo medsebojne pravice in obveznosti med občino in zavodom glede opravljanja lekarniške dejavnosti in nudenja storitev občanom.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE.

Skrajšano ime zavoda je : MESTNE LEKARNE.

Sedež zavoda je: Šutna 7, Kamnik.

S statutom zavoda se lahko določi tudi znak in grafična podoba imena zavoda.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 1. oziroma 2. alineje 1.odstavka tega člena.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim upravlja in razpolaga.

5. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja lekarniških zavodov.

2. Štampiljka zavoda

6. člen

Zavod uporablja pri svojem poslovanju štampiljko pravokotne oblike, velikosti 5 cm x 1,5 cm. V sredini štampiljke je izpisano ime zavoda in sicer: Mestne lekarne.

7. člen

Število posameznih štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**8. člen**

Zavod ima v svoji sestavi naslednje organizacijske enote:

- Lekarna Kamnik, Šutna 7, Kamnik,
- Lekarna Novi trg, Novi trg 26, Kamnik,
- Lekarna Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Lekarna Litija, Trg svobode 1, Litija,
- Lekarna Nova Litija, Partizanska pot 8, Litija,
- Lekarna Mengeš, Zoranina 3, Mengeš,
- Lekarna Radomlje, C. borcev 5/a, Radomlje in
- Lekarniška podružnica Moravče, Trg svobode 2, Moravče.

Organizacijske enote zavoda nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Delujejo pod strokovnim vodstvom zavoda. Za njihovo poslovanje je odgovoren direktor zavoda.

Za vsako statusno spremembo je potrebno soglasje ustanoviteljic.

IV. DEJAVNOST ZAVODA**9. člen**

Glavna dejavnost zavoda, izvajana kot javna služba, je po standardni klasifikaciji dejavnosti dejavnost:

- G/52.31 – dejavnost lekarn.

Zavod opravlja kot javno službo lekarniško dejavnost, v okviru katere zagotavlja:

- preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih or-

ganizacij z zdravili,

- izdajo zdravil na recept in brez recepta,
- magistralno pripravo zdravil.

Poleg glavne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavno dejavnost, vodene v standardni klasifikaciji dejavnosti pod šiframi:

- G/52.32 - trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki,
- G/52.33 - trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- K/73.101 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- DG/24.41 - proizvodnja farmacevtskih surovin,
- DG/24.42 - proizvodnja farmacevtskih preparatov,
- DG/24.52 - proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev,
- G/ 52.310 - svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil,
- N 85/20 – preskrba z zdravili, mamil in strupi za veterinarsko medicino.

V. ORGANI ZAVODA**10. člen**

Z zavodom upravljata in vodita posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druga delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

Za strokovno spremljanje in razvoj dejavnosti zavoda se oblikuje strokovni svet.

1. Svet zavoda

a) Sestava sveta zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki delavcev zavoda, predstavniki ustanoviteljic in predstavnik uporabnikov storitev zavoda.

Svet zavoda šteje 17 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 12 predstavnikov ustanoviteljic,
- 1 predstavnik uporabnikov.

12. člen

Predstavnike delavcev zavoda v svet zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

Način in postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev zavoda se v skladu z zakonom določi s statutom oziroma drugim splošnim aktom zavoda.

Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice, in sicer:

- 3 predstavniki Občina Kamnik,
- 1 predstavnika Občina Komenda,
- 3 predstavniki Občina Domžale,
- 2 predstavnika Občina Litija,
- 1 predstavnika Občina Šmartno pri Litiji,
- 1 predstavnika Občina Mengeš in
- 1 predstavnika Občina Moravče.

Predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena največ dvakrat zapored.

b) Naloge sveta zavoda

13. člen

Svet zavoda ima poleg nalog, ki jih določa zakon, še naslednje naloge:

- sprejema statut ter druge splošne akte, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- odloča o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki,
- sprejema letna poročila in obdobje računovodske izkaze,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- razpisuje volitve v svet zavoda ter voli oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- odloča o pritožbah in ugovorih uporabnikov storitev zavoda,
- iz utemeljenih razlogov lahko zahteva revizijo poslovanja zavoda,
- predlaga razširitev in spremembo dejavnosti zavoda,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo statut in drugi splošni akti zavoda.

Svet zavoda je kolegijski organ in odloča na sejah. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov sveta zavoda. Veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

2. Direktor zavoda

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda.

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja zavoda pridobiti pisno soglasje ustanoviteljic.

Če ustanoviteljice ne odrečejo soglasja v roku 60 dni od dneva prejema zaprosila zanj, se šteje, da so soglasja bila podana.

Svet zavoda po pridobitvi soglasja imenuje direktorja zavoda z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda imenuje direktorja zavoda za dobo 4 (štirih) let. Ista oseba je lahko po izteku dobe imenovanja ponovno imenovana za direktorja zavoda.

Način in postopek razpisa delovnega mesta, imenovanja ter razrešitve direktorja zavoda se podrobneje uredi s statutom zavoda.

15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor:

- ima univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

S statutom zavoda se določi vrsta dokazil, ki jih morajo kandidati priložiti ob kandidaturi za prosto delovno mesto direktorja zavoda, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje predpisanih pogojev iz 1. odstavka tega člena.

16. člen

Naloge direktorja zavoda so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost ter strokovnost dela zavoda,
- imenuje pomočnika direktorja zavoda in vodje organizacijskih enot zavoda,
- v skladu z zakonom in drugimi predpisi odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij in sklepa pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe o delu (podjemne pogodbe) in avtorske pogodbe,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

17. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda, če direktorju zavoda predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja zavoda ni imenovan.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta.

3. Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavljajo ga vodje organizacijskih enot zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta je vezan na položaj vodje organizacijske enote zavoda.

Strokovni svet daje direktorju zavoda in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih problemov s področij:

- strokovnega dela zavoda,
- strokovnih vprašanj,
- strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- organizacije strokovnega dela zavoda in razvoja strokovnega dela.

Podrobnejše določbe o strokovnem svetu se opredelijo v statutu zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, dajejo ustanoviteljice s tem odlokom zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Občina Domžale daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Domžale, Ljubljanska 72, Domžale,
- Občina Kamnik daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Kamnik, Šutna 7, Kamnik,
- Občina Litija daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Litija; Trg svobode 1, Litija,

- Občina Mengeš daje v upravljanje poslovne prostore Lekarne Mengeš, na naslovu Kolodvorska 2, Mengeš.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnim posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice, na območju katere nepremičnina leži.

S premoženjem, ki ga zavod ustvari iz prihodkov doseženih na trgu, zavod upravlja in gospodari samostojno v okviru zakonskih določil in določil tega odloka ter o tem poroča ustanoviteljicam.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev plačil za opravljene storitve javne službe,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in
- iz drugih virov.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje prihodkov po virih pridobivanja sredstev.

Zavod mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti ločeno evidentiranje in izkazovanje poslovanja po organizacijskih enotah zavoda lociranih na območju posamezne občine.

21. člen

Zavod prihodke ustvarjene s prodajo blaga in storitev na trgu in odhodke vezane na to dejavnost v svojem knjigovodstvu izkazuje ločeno. Ločeno, izkazuje v svojem knjigovodstvu zavod tudi sredstva nabavljena iz prihodkov ustvarjenih na trgu.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

22. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno.

Posamezna ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, omejeno subsidiarno do višine deleža ustanoviteljskih pravic, ki so določene v 1. členu tega odloka.

Zavod primanjkljaj sredstev krije s prihodki iz dejavnosti, ki ni javna služba in za ta namen oblikuje rezervacije.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

23. člen

Ustanoviteljice med drugim izvršujejo naslednje ustanoviteljske pravice in dolžnosti:

- določajo poslovni čas zavoda,
- dajejo soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam,
- dajejo soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- dajejo soglasje za nagrajevanje delovne uspešnosti,
- dajejo soglasje k razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki, ki niso namenjeni za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic oziroma skupni organ ustanoviteljic, ki ga za namene izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ustanovijo ustanoviteljice, s tem odlokom.

Vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti, razen sprejema odloka o ustanovitvi zavoda ter njegove spremembe in dopolnitve, izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin Kamnik,

Komenda, Domžale, Mengeš, Litija, Šmartno pri Litiji in Moravče (v nadaljevanju: skupni organ).

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic.

24. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam nuditi, ter obdobjno, najkasneje do 1. 3. za preteklo leto pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcij ustanoviteljic.

Zavod je dolžan zlasti:

- poročati ustanoviteljicam o poslovanju in o svojih razvojnih načrtih,
- sodelovati pri ukrepih ustanoviteljic za razvoj in napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavljati ustanoviteljicam potrebne podatke za načrtovanje njihovega razvoja,
- predložiti letni finančni načrt ustanoviteljicam.

IX. SKUPNI ORGAN

25. člen

Skupni organ sestavljajo župani ustanoviteljic zavoda. Sedež skupnega organa je v Kamniku, Glavni trg 24. Skupni organ predstavlja župan občine Kamnik.

26. člen

Naloge skupnega organa:

- izvršuje vse ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun ustanoviteljic, razen sprejema in sprememb tega odloka,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe in dejavnost zavoda.

27. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine Kamnik.

28. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče in vodi župan Občine Kamnik.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka ustanoviteljica.

29. člen

Župani sprejemajo odločitve na sejah, praviloma s konsenzom. Če konsenz ni dosežen, se uporabi institut glasovanja.

Število glasov, ki pripadajo posameznemu županu se določi po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne ustanoviteljice in je določen v 1. členu tega odloka. Pri tem 1% ustanoviteljskih pravic predstavlja en glas.

Odločitev skupnega organa je sprejeta, če določena odločitev predstavlja več kot 50% vseh glasov. Veljavno se glasuje, če je na seji prisotnih vsaj polovica županov.

Župana na seji lahko nadomešča podžupan.

Skupni organ mora sprejeti odločitev v 60 dneh po podani zahtevi.

30. člen

Stroške za delo skupnega organa zagotavljajo ustanoviteljice po ključu, ki izhaja iz števila prebivalcev posamezne občine in je določen v 1. členu tega odloka.

31. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo stroški poslovanja

skupnega organa in sicer:

- materialni stroški,
- stroški strokovnega delavca v Občinski upravi občine Kamnik.

Ostale ustanoviteljice refundirajo svoj delež stroškov občini Kamnik na podlagi izstavljenih faktur in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod mora v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, urediti svojo notranjo organizacijo in delo s statutom in v skladu s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

S statutom se podrobneje uredi poslovanje zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

35. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut in druge splošne akte najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega statuta, se smiselno uporabljajo določbe obstoječega statuta, ki niso v nasprotju z določili tega odloka.

36. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne lekarne, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Kamnik dne 1. 3. 2000, objavljen v Uradnem listu RS št. 28/00; sprejet na seji Občinskega sveta občine Domžale dne 8. 7. 1998, objavljen v Uradnem vestniku Občine Domžale št. 5/98; sprejet na seji Občinskega sveta Občine Litija dne 8. 10. 1998, objavljen v Uradnem listu RS št. 76/98, s popravki z dne 2. 12. 1999, objavljeni v Uradnem listu RS št. 11/00; in sprejet na seji Občinskega sveta Občine Mengeš dne 10. 12. 1997, objavljen v Uradnem vestniku Občine Mengeš št. 30/97, s popravki dne 11. 3. 1998, objavljeni v Uradnem vestniku Občine Mengeš št. 33/98.

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, oziroma občinskih uradnih glasilih potem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti ustanoviteljic, veljati pa začne v osmih dneh po zadnji objavi.

OBČINA KAMNIK

Številka: 030-2/2001-4/7

Datum: 30. 5. 2007

ŽUPAN

Anton Tone Smolnikar, l.r.

OBČINA DOMŽALE

Številka: 0072-5/07

Datum: 23. 5. 2007

ŽUPAN

Toni Dragar, l.r.

OBČINA LITJA

Številka: 512-1/2000

Datum: 24. 5. 2007

ŽUPAN

Franci Rokavec, l.r.

OBČINA MENGEŠ

Številka: 69-7/4

Datum: 17. 5. 2007

ŽUPAN

Franc Jerič, l.r.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI

Številka: 501-002/2003

Datum: 21. 6. 2007

ŽUPAN

Milan Izlakar, l.r.

OBČINA KOMENDA

Številka: 14502-0001/2005-7

Datum: 28.6.2007

ŽUPAN

Tomaž Drolec, l.r.

OBČINA MORAVČE

Številka: 13-4/2007-31

Datum: 23. 5. 2007

ŽUPAN

Martin Rebolj, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/2007) in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in Uradne objave GOK, št. 01/01, 10/05) je Občinski svet občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. julija 2007, v prečiščenem besedilu sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KOMENDA MOSTE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Komenda, s sedežem Zajčeva cesta 23, Komenda (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Komenda Moste (v nadaljevanju: zavod), in sicer tako, da Osnovna šola Komenda Moste postane javni zavod za izvajanje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom : OSNOVNA ŠOLA KOMENDA MOSTE. Sedež zavoda: Glavarjeva cesta 37, Komenda.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Komenda Moste.

V sestavo OŠ Komenda Moste sodijo:

- osnovna šola v Komendi, Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda;
- organizacijska enota v Mostah, Moste 40, 1218 Komenda;
- enota vrtca Mehurčki (v nadaljnjem besedilu: vrtec), Glavarjeva cesta 35, 1218 Komenda.

3. člen

V okviru zavoda so lahko organizirane tudi naslednje strokovne službe:

- svetovalna služba;
- računovodstvo;
- tajništvo in
- tehnična služba.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Regstrskem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1287/00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolsko in predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime: OSNOVNA ŠOLA KOMENDA MOSTE in sedež zavoda: KOMENDA.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo RS za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi RS za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju občine Komenda v okviru enotnega šolskega okoliša. V šolski okoliš OŠ Komenda Moste sodijo naslednji prostorski okoliši: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024.

Šolski okoliš je fleksibilen.

Ravnatelj je dolžan smiselno in gospodarno oblikovati oddelke za celotno območje šolskega okoliša.

Vpisovanje otrok v osnovno šolo je na sedežu zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko in splošno izobraževanje;
- M/80.101 Dejavnosti vrtcev;
- M/80.4 Izobraževanje odraslih;
- Prevozi otrok za potrebe realizacije letnega delovnega načrta zavoda.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Z letnim delovnim načrtom se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, s tem da se vključi tudi tiste družbene aktivnosti in dejavnosti, ki so v interesu same lokalne skupnosti.

13. člen

Zavod je organiziran kot devetrazredna osnovna šola in izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja tudi vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke v starosti od enega leta do vstopa v šolo.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

16. člen**IV. ORGANI ZAVODA**

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda;
- ravnatelja;
- strokovne organe;
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestava in način izvolitve oziroma imenovanja je določeno v pravilih zavoda.

1. Svet zavoda**17. člen**

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja;
- tri predstavnike delavcev zavoda;
- tri predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oziroma vzgojno-varstvenega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, kot ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed učiteljskega zbora šole v Komendi en predstavnik;

- izmed učiteljskega zbora šole v Mostah en predstavnik;
- iz vrtca en predstavnik.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- iz sveta staršev šole dva predstavnika;
- iz sveta staršev vrtca enega predstavnika.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja zavoda;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu;
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok in drug splošni akt zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključene in periodične račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje skupnih del;
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravljajo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico, volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sin-

dikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisani s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike delavcev v svet zavoda imajo vsi delavci, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Pravico biti izvoljeni predstavniki delavcev v svet zavoda imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico po Zakonu o sodelovanju delavcev pri upravljanju in so zaposleni v zavodu nepretrgoma najmanj 12 mesecev (pasivna volilna pravica).

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlaga po enotah zavoda.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne šole in vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov posamezne šole in vrtca.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov posamezne šole in vrtca, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

22. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šol in vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti predloženi podpisani delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahtevek za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu

zavoda se smiselno uporablja določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in spremembah pravic otrok in obveznostih učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enote šole oziroma vrtca;
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo;
- je odgovoren za učni uspeh učencev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku za imenovanje ravnatelja, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora;

- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni zavod sedež;
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev na dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

28. člen

a) Pomočnik ravnatelja

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj po postopku in na način, ki je določen v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja organizacijske enote v Mostah

Enota šole v Mostah ima vodjo.

Za vodjo enote šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja oziroma vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote šole.

Vodja enote šole opravlja poleg dela učitelja tudi organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in naloge, za katere ga pisno pooblasti.

c) Pomočnik ravnatelja za enoto Vrtca Mehurčki

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj po postopku in na način, ki je določen v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

34. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole in svet staršev vrtca

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikujeta svet

staršev šole in svet staršev vrtca.

Svet staršev šole in svet staršev vrtca sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

36. člen

Sveta staršev imata predvsem naslednje pristojnosti:

- predlagata nadstandardne programe;
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnim delom,
- volita predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba in knjižnica

37. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom šole pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja ter nadaljnega razvoja zavoda.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

38. člen

Zavod ima knjižnico, ki zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo v okviru izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest. Delavci morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, in morajo obvladati slovenski jezik.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo de-

lovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež, oziroma za enoto vrtca v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Zavod si mora za enoto vrtca pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.

41. člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

43. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanavljanja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa lahko tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister oziroma ustanovitelj.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

44. člen

Zavod lahko ustanovi skupen šolski sklad in sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa ali dejavnosti vrtca oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva ipd.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, ostali člani pa predstavniki sveta staršev šole in sveta staršev vrtca.

Sveta staršev imenujeta člane upravnega odbora in predsednika, s tem da predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

45. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

46. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo del zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije, določene z zakonom.

47. člen

Poraba javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

49. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Svet zavoda opravlja naloge do izteka sedaj veljavnega mandata ter konstituiranja novoizvoljenega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka veljavnega mandata.

51. člen

Zavod je pravni naslednik osnovne šole, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Ljubljani pod št. 1287/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komenda Moste (Uradni list RS, št. 48/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

53. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 007-0002/2007

Datum: 26.07.2007

Tomaž Drolec
Župan

Na podlagi 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 112. in 149. člena Zakona o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, UPB1 39/06), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 7. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 16. člena Statuta Občine Komenda Uradni list RS, št. 37/99, 83/99, Uradne objave GOK, št. 01/01, 10/05) je Občinski svet Občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. julija 2007, sprejel

ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (namen odloka)

Ta odlok določa pogoje odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter pravice, dolžnosti in odgovornosti lastnika, upravljavca in uporabnikov javne kanalizacije.

2. člen (pomen pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju komunalne odpadne vode ter s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje komunalne odpadne vode iz stavb. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice niso objekti javne kanalizacije.
2. Javna površina je površina objekta ali dela objekta lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.
3. Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje.
4. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja in je lahko industrijska odpadna voda, padavinska odpadna voda ali komunalna odpadna voda.
5. Industrijska odpadna voda je voda, ki po uporabi v industrijski, obrtni ali obrti podobni, gospodarski ali kmetijski dejavnosti ali drugi storitveni dejavnosti vsebuje snovi, ki jih določa uredba. Industrijske odpadne vode so tudi izcedne in druge odpadne vode, ki se zbirajo in odteka iz objektov za obdelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.
6. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu.

Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi, določenih kot nevarne v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod, letna količina ni presežena.

7. Padavinska odpadna voda je voda, ki se kot posledica meteorskih padavin odvaja iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin.
8. Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota ob-

remenitve, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroči odrasla oseba pri povprečni porabi vode. Tako se primerjalno lahko uporabi tudi za odpadno vodo, ki nastaja v industriji in kmetijstvu.

9. Sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovci, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobnih, ki se rabijo za odvajanje komunalne odpadne vode v naselju ali njegovem delu in so vključeni v primarno kanalizacijsko omrežje. Sekundarno kanalizacijsko omrežje se konča 1m v parceli z revizijskim jaškom.
10. Primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki se rabijo za odvajanje komunalne odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in o priključeni na čistilno napravo.
11. Ločen kanalizacijski sistem je kanalizacijsko omrežje, po katerem se komunalna, tehnološka ali mešanica komunalne in tehnološke odpadne vode odvaja ločeno od padavinske vode.
12. Vir onesnaženja je objekt ali naprava, kjer nastaja odpadna voda in ima enega ali več iztokov, po katerih se odpadna voda odvaja v kanalizacijo.
13. Obratovalni monitoring odpadne vode je odvzem vzorcev odpadne vode v času uporabe oziroma obratovanja vira onesnaženja ter merjenje in vrednotenje parametrov onesnaženosti odpadne vode, tako kot je to določeno s predpisi oziroma v programu izvajanja obveznih meritev.
14. Pretok odpadne vode je količina odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo in je lahko izražena kot povprečni pretok v m³/leto, m³/mesec, m³/dan, m³/uro ali kot trenutni pretok v m³/sekundo.
15. Merilnik pretoka je naprava, ki omogoča merjenje pretoka.
16. Mersko mesto je objekt pred iztokom v javno kanalizacijo, v katerem se meri količina (pretok) in kakovost (vsebnost nečistoč) v javno kanalizacijo odvedene odpadne vode.
17. Kanalizacijski priključek je spoj objekta z javno kanalizacijo, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška na parceli uporabnika.
18. Nepretočna greznica je neprepustni zbiralnik komunalne odpadne vode, iz katerega se komunalna odpadna voda in izločeno blato odvaža na čiščenje.
19. Pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez ozračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdelava skladno s standardoma SIST DIN 4261 - del 1 in SIST EN 752-1: 1995. Pretočna greznica je naprava, kjer se odpadna voda delno anaerobno razgradi (očisti), pri čemer se neraztopljeni delci izločijo kot blato, preostanek pa odteka v vodotok ali podtalje.

3. člen (lastnik)

Občina Komenda je na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) lastnica javnega kanalizacijskega omrežja na območju občine Komenda. Občina Komenda s posebno pogodbo pooblasti upravljavca za gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo odvajanju komunalne odpadne vode.

4. člen (upravljavec)

Upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, s katero po tem odloku sklene Občina Komenda pogodbo o upravljanju javne kanalizacije. Upravljavec mora biti ustrezno tehnično opremljen in strokovno usposobljen ter mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti.

5. člen (uporabnik)

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

II. POSEGI V PROSTOR

6. člen (projektne pogoje)

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja gospodarska javna služba odvajanja odpadne vode, mora investitor pridobiti projektne pogoje upravljavca.

Uporabnik si mora pridobiti soglasje občine tudi za vse kasnejše rekonstrukcije in adaptacije objekta, ki v času gradnje neposredno posegajo v vplivno območje kanalizacijskega omrežja oziroma vplivajo na spremembo količine ali kakovosti odpadne vode.

Upravljavec in občina sta dolžna izdati projektne pogoje in soglasje najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema popolne vloge.

7. člen (soglasje)

Občina izdaja soglasja k:

- osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- priključitvi zgradb na kanalizacijsko omrežje,
- priključitev vseh odpadnih vod na javno kanalizacijo (mešani sistem kanalizacije),
- drugim posegom v prostor.

Za industrijske odpadne vode izdajo soglasje vsi upravljavci primarnega kanalizacijskega omrežja in CCN.

Za že obstoječe zgradbe občina izda odločbo o priklopu na kanalizacijsko omrežje po uradni dolžnosti.

8. člen (pristojnosti upravljavca)

Upravljavec izdaja:

- a. projektne pogoje,
- b. mnenje k projektnim rešitvam,
- c. mnenje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja.

Upravljavec v projektnih pogojih navede pogoje, pod katerimi je dovoljen poseg v prostor oziroma priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Vsi stroški, povezani z izdajo pogojev in mnenj bremenijo investitorja oziroma uporabnika, ceno storitve pa določi občina.

9. člen (priloge vloge)

K vlogi za pridobitev projektnih pogojev mora investitor oziroma projektant predložiti:

- a. idejno zasnovo,
- b. podatke o vrsti in količini odpadne vode, ki se bo odvajala v javno kanalizacijsko omrežje,
- c. strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

10. člen

K vlogi za pridobitev soglasja k projektni rešitvi (gradnji) mora investitor predložiti:

- a. projektno gradbeno dokumentacijo (PGD),
- b. projekt kanalskega priključka.

11. člen (gradnja objektov)

Gradnjo objektov in naprav kanalizacije lahko izvaja vsak usposobljen izvajalec, posege v obstoječi sistem javne kanalizacije pa izvaja upravljavec ali usposobljen izvajalec pod nadzorom upravljavca. Vgrajene materiale z internim aktom predpiše občina.

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi.

12. člen

Novozgrajena javna kanalizacija mora biti vodotesna. V novozgrajeno javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažne vode, podtalnice in vode odprtih vodotokov ter meteorne vode.

13. člen

(vzdrževanje kanalizacijskega priključka)

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo lahko vzdržuje izključno upravljavec.

Vzdrževanje kanalizacijskega priključka obsega:

- kontrolo stanja priključka,
- popravilo okvar na priključku v območju javnih površin,
- popolno ali delno obnovo priključka v območju javnih površin.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV TER UPRAVLJAVCEV

14. člen (lastništvo objektov)

Objekti in naprave, namenjene odvajanju komunalne odpadne vode, so lahko v javni ali zasebni uporabi in lasti.

15. člen

Upravljavec in uporabniki so dolžni zagotavljati nemoteno delovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode.

16. člen (objekti in naprave javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje, vključno s pomožnimi objekti in napravami so:

- primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,
- sekundarni vodi z revizijskimi jaški,
- odcepi hišnih priključkov znotraj javnih površin oziroma cestnega telesa,
- črpališča na primarnih in sekundarnih vodih za prečrpavanje odpadne in padavinske vode,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni visoke vode,
- peskolovi,
- lovilci olj,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Upravljavec ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole ne glede na to, kdo je lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču.

Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti upravljavec v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Upravljavec mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. V primeru nastanka škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 50 m in je objekt možno priključiti v tej razdalji.

17. člen (objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki poteka od revizijskega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega (kanali, navpični vodi, jaški za odvod odpadne vode v objektu ter lokalne čistilne naprave ali njihovi deli), vključno z revizijskim jaškom, napravami in objekti za predčiščenje odpadne vode (maščobniki, peskolovi, oljni lovilci, čistilne naprave ipd.),
- pretočna in nepretočna greznica.

Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

Za stanje in vzdrževanje interne kanalizacije in priključka na javno kanalizacijo je odgovoren uporabnik.

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek.

18. člen (kanalizacijski priključek)

Kanalizacijski priključek poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključnega mesta na javno kanalizacijo.

Revizijski jašek uporabnika mora biti vedno dostopen upravljavcu zaradi kontrole kvalitete odpadne vode.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

19. člen (odločba o priključitvi)

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora odvajati v javno kanalizacijo.

20. člen (pogoji priključitve)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabniku se pred priključitvijo na javno kanalizacijo izda odločba po uradni dolžnosti.

Uporabnik mora pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje izpolnjevati pogoje občine in poravnati obveznosti do lastnika javnega kanalizacijskega omrežja.

21. člen (izvedba priključkov)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalni ali začasni.

Stalni priključek na javno kanalizacijo:

Upravljavec je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dneva, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Komenda in upravljavca v zvezi s priključitvijo. Upravljavec sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja.

Začasni priključek na javno kanalizacijo:

Upravljavec lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Upravljavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Upravljavec lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

22. člen (spremembe na priključkih)

Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedba dodatnega dela priključka ali ukinitvev priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka upravljavcu v pisni obliki.

Prekinitvev priključka izvede upravljavec na stroške uporabnika. Upravljavec uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc. Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo upravljavca in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

Upravljavec je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

23. člen (dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo upravljavca vedno dostopen. Vanj ni dovoljeno posegati brez soglasja upravljavca.

24. člen (greznice)

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, ki se zaključuje s čistilno napravo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti. Opuščeno greznico pregleda upravljavec javne kanalizacije

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

25. člen (industrijske odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste industrijske odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Upravljavec lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolni merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati upravljavcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

V času vzorčenja upravljavec lahko zahteva svojo prisotnost. Upravljavec lahko na tem jašku izvaja tudi svoje meritve.

26. člen (padavinska voda)

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Na območjih, kjer teren dopušča ponikanje in je na razpolago ustrezen prostor, je ponikanje čistih meteornih vod obvezno.

Novi uporabnik je dolžan zgraditi lastno ustrezno dimenzionirano ponikovalnico, odvajanje meteornih vod v ponikovalnice pri obstoječih objektih pa mora biti izvedeno v enem letu od uveljavitve tega odloka.

Če teren ponikanja ne dopušča, je potrebno za nova zazidalna območja predvideti izgradnjo ločene kanalizacije z urejenim izpuskom meteornih voda v površinski odvodnik.

Za posamezne objekte, kjer je obstoječa kanalizacija zgrajena v mešanem sistemu, je možna priključitev vseh odpadnih vod na javno kanalizacijo v odvisnosti od prevodnosti javne kanalizacije in z dovoljenjem upravljalca kanalizacije.

Pri obnovi in rekonstrukciji kanalizacijskega omrežja, pri obnovi cestišč v ulicah naselja Komenda je potrebno padavinske vode speljati v ponikovalnico oziroma v potok v kolikor so za to podane tehnične možnosti.

V. ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

27. člen (pretočne in nepretočne greznice)

Na območjih, kjer še ni urejene javne kanalizacije in čiščenja odpadne vode, je obvezna izgradnja in uporaba lastnih objektov za čiščenje odpadne vode (pretočne ali nepretočne greznice,

Upravljavec je dolžan zagotoviti prevzem blata iz pretočnih greznic najmanj enkrat na štiri leta in redno praznjenje nepretočnih greznic.

Praznjenje nepretočnih greznic upravljavec izvaja periodično, oziroma po potrebi.

28. člen (praznjenje greznice)

Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora greznice prazniti upravljavec javne kanalizacije s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na jašek javnega kanalizacijskega omrežja. Tehnične pomanjkljivosti greznice upravljavec javne kanalizacije in pristojni inšpekcijski službi.

Upravljavec javne kanalizacije lahko odda praznjenje greznic pogodbenim podizvajalcem, vendar pod enakimi pogoji za uporabnika.

Praznjenje greznic se redno izvaja po planu izvajalca in izredno na osnovi naročila uporabnikov.

Uporabniki morajo za potrebe odvoza omogočiti dostop do greznic s posebnimi vozili.

29. člen

Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine. Če uporabnik tega ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ, na predlog upravljavca javne kanalizacije ali po uradni dolžnosti, izda ukrep iz tega odloka.

30. člen (odvod padavinskih voda)

Padavinske vode ne smejo biti speljane v greznico. Odvedene morajo biti v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija, je prepove-

dano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznic ali vode iz gnojišč.

31. člen (opustitev greznice)

Na območju, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija, je uporabnik dolžan greznico opustiti in se v roku 6 mesecev priključiti na javno kanalizacijo. Po priključitvi na javno kanalizacijo mora uporabnik greznico na lastne stroške v roku 3 mesecev izprazniti in očistiti ter omogočiti pregled opuščene greznice upravljavca javne kanalizacije in inšpekcijske službe.

Na območju, kjer je javna kanalizacija že zgrajena in je uporabnik preko greznice priključen na javno kanalizacijo, je uporabnik dolžan greznico opustiti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE IN PLAČEVANJE STORITEV

32. člen (viri)

Viri financiranja javne službe so:

1. cena za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
2. občinska taksa za priklp na javno kanalizacijo,
3. okoljska dajatev za obremenjevanje vode,
4. sredstva določena z občinskim proračunom,
5. sredstva fizičnih in pravnih oseb,
6. sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
7. druga sredstva.

33. člen (cena)

Ceno odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi določi Občinski svet Občine Komenda s sklepom.

34. člen (okoljska dajatev)

Občinski svet Občine Komenda lahko uvede tudi okoljsko dajatev, kot je določeno v 111. členu Zakona o varstvu okolja. Okoljska dajatev je namenjena pokrivanju stroškov rekonstrukcije obstoječe komunalne infrastrukture s ciljem zagotavljanja boljše funkcionalnosti, večje kapacitete ali višjega standarda oskrbe ter gradnje kanalizacijskega omrežja, ki jih pogojujejo zahteve uporabnikov ali nova okoljska zakonodaja.

35. člen (osnova za obračun)

Odvajanje komunalne odpadne vode plačujejo uporabniki, katerih odpadna voda se preko javne kanalizacije odvaja do naprav za čiščenje odpadne vode ali pa se odvažajo iz greznic in čisti na centralni čistilni napravi.

Osnova za obračun je količina porabljene vode.

V primeru okvare vodomera, ko ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva upravljavec pri obračunu povprečno količino porabljene vode v obdobju 12-tih mesecev pred nastankom okvare.

Uporabnikom, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomerov se obračuna po povprečni porabi 3 m³ vode na osebo s prebivališčem v občini Komenda.

36. člen (storitve in dejavnosti)

Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih stroškov odvajanja in čiščenja

odpadnih voda ter takse za obremenjevanje vode pod naslednjimi pogoji:

1. da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomermom,
2. da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt pridobil tudi potrebna dovoljenja in soglasja.

Nosilci kmetijskih gospodarstev lahko ob izpolnjevanju določila iz prve alineje tega člena vložijo zahtevek za oprostitev stroškov kanalščine, stroškov čiščenja in takse za obremenjevanje vode z zahtevkom na predpisanem obrazcu.

37. člen (večji onesnaževalci)

Pri večjih onesnaževalcih, kjer dnevno nastane več kot 15 m³ odpadne vode in ta lahko vsebuje nevarne snovi, se zgradi mersko mesto z merilcem pretoka. Biti mora atestiran in umerjen s strani pooblaščenih institucij, zapečaten in izvajalcu javne službe ter pristojnim inšpekcijskim službam vedno na vpogled.

38. člen (mersko mesto, merilnik pretoka)

Mersko mesto in merilnik pretoka je dolžan zgraditi in vzdrževati uporabnik storitve. Ob rednem in izrednem vzdrževanju merilnika pretoka mora biti prisotna tudi odgovorna oseba upravljavca.

39. člen (kontrola točnosti)

Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti.

Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije.

40. člen (povprečna količina)

V primeru okvare merilnika pretoka se za čas do odprave napake zaračuna povprečna količina v preteklem obračunskem obdobju obračunane vode.

Če uporabnik ne odpravi napake na merilcu pretoka niti v roku osmih dni, jo ima v njegovem imenu in na njegove stroške pravico odpraviti upravljavec kanalizacije.

41. člen

Uporabnik je dolžan urediti mersko mesto in merilnik pretoka skladno s pogoji tega odloka v roku 12 mesecev od sprejetja tega odloka, če povprečna količina odvedene odpadne vode presega 100 m³ na dan, oziroma v roku 24 mesecev, če je povprečna količina odvedene odpadne vode večja od 15 m³ in ne presega 100 m³ na dan.

42. člen (mesečni obračun)

Količina odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo se meri v kubičnih metrih (m³) po odčitku na obračunskem vodomermu oz. skladno z obračunom porabljene vode. Upravljavec opravi odčitavanje najmanj enkrat letno. Na posebno zahtevo uporabnika lahko upravljavec opravi izredni odčitek. Stroški dodatnega odčitka bremenijo uporabnika.

V primeru, da pooblaščen predstavnik upravljavca ni mogel odčitati vodomera, je uporabnik po prejemu obvestila dolžan sporočiti upravljavcu stanje vodomera najkasneje do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

43. člen (obračunski vodomerm)

V objektih z več uporabniki upravljavec izda račun za odvod odpadne vode le za obračunski vodomerm. Uporabniki morajo z

medsebojnim dogovorom določiti predstavnika uporabnikov, ki sprejema in plačuje račune za odvod odpadnih vod iz objekta ter ga posredovati upravljavcu.

Interna delitev in zaračunavanje odpadne vode posameznemu uporabniku v objektu ni obveznost upravljavca, temveč obveznost lastnika oziroma predstavnika uporabnikov.

V objektih, kjer so poleg gospodinjstev prijavljeni tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost in je izveden samo en priključek, se obračuna odvod odpadne vode za uporabnike ki opravljajo pridobitno dejavnost, po ceni določeno za gospodarstvo sorazmerno po deležih porabe vode. V kolikor so izpolnjeni tehnični pogoji, si morajo uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, vgraditi svoje obračunske vodomere.

44. člen (mesečni račun)

Upravljavec vsem uporabnikom izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti obveznosti.

45. člen

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu.

Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 15 dni od prejema ugovora. Kolikor uporabnik računa ne poravna niti v sedmih dneh po pisnem odgovoru, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu sedmi dan po prejemu opomina začasno onemogoči odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda v javno kanalizacijo.

VII. ZAČASNA PREKINITEV OPRAVLJANJA STORITVE

46. člen (prekinitev odvajanja)

Upravljavec lahko, ko so izčrpana vsa pravna sredstva, onemogoči odvajanje odpadnih komunalnih voda v javno kanalizacijo, če s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja:

- a) če je bil priključek na kanalizacijsko omrežje izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju z njim ali če uporabnik brez soglasja upravljavca spremeni način izvedbe priključka,
- b) če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem upravljavca odčitavanje, zamenjavo in pregled merilca pretoka,
- c) če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na merilcu pretoka ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
- d) če uporabnik odvaja meteorno vodo v kanalizacijsko omrežje,
- e) uporabnik upravljavcu onemogoči izvajanje nujnih vzdrževalnih del,
- f) če je prostor, kjer se nahaja obračunski vodomerm, nedostopen ali tako zanemarjen, da ni mogoče odčitati količine porabljene vode,
- g) če uporabnik ne vzdržuje merskega mesta in v njem instalirane merilne opreme,
- h) če uporabnik z odvodom odpadne vode ogrozi kvaliteto pitne vode,
- i) če kvaliteta odpadne vode ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- j) če uporabnik v fekalni sistem nedovoljeno odvaja meteorno, drenažno ali izvorno vodo,
- k) če uporabnik, ki mora izvajati redni monitoring, upravljavcu ne predloži analize odpadne vode ali če te analize ni opravil pooblaščen laboratorij,
- l) če se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo v skladu s pogoji tega odloka,

m) če uporabnik ne plača računa niti v roku 15 dni po prejemu pisnega opomina.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve.

47. člen (redna vzdrževalna dela)

V primeru obnove in izvedbe rednih vzdrževalnih del ima upravljavec pravico brez povračila škode začasno prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne ter padavinske vode.

Če prekinitve traja več kot 16 ur in vzrok prekinitve ni višja sila, uporabnik lahko zahteva, da mu upravljavec uredi začasno odvajanje odpadne vode.

48. člen (višja sila)

Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora upravljavec ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

49. člen (obveščanje javnosti)

Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora upravljavec o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas, dolžino trajanja prekinitve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitve in posledice v primeru neupoštevanja tega navodila. Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitve lahko pretrpele morebitno škodo.

50. člen (odgovornost za škodo)

Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi

nastala s tem dejanjem.

VIII. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKA JAVNE KANALIZACIJE

51. člen

Storitve javne službe se morajo zagotavljati na območju celotne lokalne skupnosti v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda.

52. člen (obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda obveznosti, da:

1. skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in naprave javne kanalizacije,
3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepah ob prekinitvah odvajanja odpadnih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
4. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije in vodi kataster greznic,
5. izdaja pogoje in mnenja k projektni in ostali dokumentaciji za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,

7. po potrebi opravi nadzor interne kanalizacije,
8. izvaja kontrolo novozgrajenih priključkov, ob tehničnem pregledu objekta da izjavo za pridobitev uporabnega dovoljenja,
9. izvaja kontrolo greznic in o tem obvešča lastnika (občino) in pristojno inšpekcijsko službo,
10. sistematično pregleduje kanalizacijsko omrežje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti in skrbi za obnovo obstoječega kanalizacijskega omrežja,
11. organizira odvajanje odpadne komunalne vode v primeru višje sile in o nastopu višje sile poroča pristojnim občinskim organom,
12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema, skrbi za razvoj dejavnosti,
13. sodeluje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja,
14. po pridobitvi uporabnega dovoljenja prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave.

53. člen (odgovornost za škodo)

Upravljavec je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega, malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega sistema, nedopustnega izliva odpadnih voda. Ni pa odgovoren za škodo, ki nastane kot posledica višje sile.

54. člen (vzdrževanje in čiščenje)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotoviti:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- čiščenje komunalne odpadne vode ter tehnološke odpadne in padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s tem odlokom,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah.

55. člen (praznjenje)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic.

Pri uporabnikih, ki niso priključeni na kanalizacijo in uporabljajo greznice oz. male čistilne naprave plačajo prevzem blata upravljavcu kanalizacije stroške na podlagi specifikacije po opravljeni storitvi.

56. člen (obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem/odločbo občine,
2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le-te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili upravljavca, kolikor je priključek tehnično možno izvesti,
3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami (kanalizacijski priključek),
4. omogočiti upravljavcu dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode,
5. omogočiti upravljavcu javne kanalizacije pregled greznice,
6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekoračuje zakonsko predpisanih parametrov,
7. urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi,

8. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
9. pisno obveščati upravljavca o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo,
10. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije upravljavcu,
11. pridobiti soglasje upravljavca za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode,
12. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja upravljavca.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne povzroča mehanskih ali kemičnih poškodb omrežja ter ne zavira ali poruši operacij na čistilni napravi.

Uporabnik mora v primeru malomarnega dejanja oziroma zaradi izpusta neustreznih komunalnih voda povrniti stroške odprave posledic upravljavcu.

Uporabnik ne sme odvajati padavinske vode v fekalni sistem.

57. člen (prepovedi)

Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči maksimalno dovoljene vrednosti za izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

V kanalizacijo je tako strogo prepovedano odvajati:

- a) strupene snovi,
- b) snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,
- c) jedke snovi (kislina, alkalije in soli),
- d) maščobe in odpadno olje,
- e) trdne snovi, kot so ostanki hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali, mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete,
- f) radioaktivne snovi,
- g) kužne snovi.

Škoda pri morebitnih nedopustnih izlivih je na strani povzročitelja dogodka.

Prav tako je v ločeno zgrajeno fekalno kanalizacijo strogo prepovedano odvajati meteorno, izvorno ali drenažno vodo, v ločeno zgrajeno meteorno kanalizacijo pa industrijsko in fekalno odpadno vodo.

58. člen (kontrola vsebnosti)

Industrijski in drugi večji onesnaževalci morajo omogočiti redno kontrolo vsebnosti nečistoč v odpadni vodi. Kontrolo lahko opravlja samo usposobljeni izvajalec, ki je pridobil pooblastilo pristojnega državnega organa. Rezultate meritev mora redno posredovati upravljavcu.

Obseg in pogostost meritev se izvaja skladno s predpisi, ki določajo vrsto, način in pogostost izvajanja monitoringa odpadne vode.

Vsi stroški, povezani z izvajanjem kontrole odpadne vode, bremenijo uporabnika oziroma povzročitelja onesnaženja.

59. člen (vrnitev v prvotno stanje)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in

trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljavci drugih omrežij (na primer: elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri upravljavcu na lastne stroške.

IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

60. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju upravljavca ter ni last Občine Komenda, se prenese v last Občine Komenda v smislu določil 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98).

X. NADZOR

61. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Komenda nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

Če inšpektor pri izvajanju inšpekcijskega nadzorstva ugotovi, da je kršen ta odlok, mora z odločbo odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti. V ureditveni odločbi določiti rok, v katerem je treba odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

62. člen

(upravljavec)

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek upravljavec:

- a) če odvaža komunalno odpadno vodo v nasprotju z 29. členom tega odloka
- b) če ne izpolnjuje obveznosti iz 52. člena tega odloka
- c) ne zagotovi vzdrževanja in čiščenja iz 54. člena tega odloka
- d) ne zagotovi redno praznjenje nepretočnih greznic iz 55. člena tega odloka

Z globo 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

63. člen

(uporabnik)

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik:

- a) če v nasprotju z 28. členom tega odloka sam prazni greznico.
- b) če odvaža meteorno vodo v nasprotju s 46. členom tega odloka,
- c) če ne izpolni obveznosti iz 1. in 2. točke iz 56. člena tega odloka, se priključi na kanalizacijo brez soglasja/odločbe lastnika in se ne priključi v določenem roku na javno kanalizacijo,
- d) če v nasprotju z 59. členom tega odloka po zaključenih delih ne vzpostavi kanalizacijskega omrežja v prvotno stanje.

Z globo 750,00 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki ne izpolni obveznosti iz ureditvene odločbe.

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje uporabnik

- a) če ne izpolni obveznosti iz 3. do 12. točke 56. člena tega odloka
- b) ravna v nasprotju z 2., 3. in 4. odstavkom 56. člena, ter v nasprotju z 57. in 58. členom tega odloka.

Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba za prekrške nave-

dene v 56., 57., 58. in 59. členu tega odloka.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe uporabnika, če ravna v nasprotju s 56., 57., 58. in 59. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok – koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalnih, odpadnih in padavinskih vod v občini Komenda z izgradnjo kanalizacijskega omrežja (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 07/2000).

65. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe 2., 3. in 4. odstavka 20. člena, 21. člen Odloka o komunalnem prispevku v občini Komenda (Uradne objave Glasila občine Komenda, št. 03/2003).

66. člen

Upravlavec javne kanalizacije po poteku 5 let po uveljavitvi tega odloka pregleda vse greznice, ki jih ni bilo mogoče priključiti na javno kanalizacijo. Občina Komenda po izvedenem pregledu greznic sprejme sklep o plačevanju kanalščine iz greznic.

67. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 354-0019/2007-4

Datum: 26.07.2007

Tomaz Drolec, l.r.
Župan

Na podlagi 33., 175., 182. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popr.), 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 37/99, 83/99 in Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 01/01) ter sprejetega Programa priprave sprememb in dopolnitev odloka o LN območja KO 11 Podboršt (Uradne objave Glasila Občine Komenda št. 01/07) je Občinski svet Občine Komenda na svoji 8. seji, dne 26. 07. 2007, sprejel

ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU OBMOČJA KO 11 PODBORŠT

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta območja KO 11 Podboršt (Odlok o lokacijskem načrtu območja KO 11 Podboršt je bil sprejet na 15. seji OS Občine Komenda dne 20. 07. 2004 – Uradne objave Glasila Občine Komenda št. 06/04), ki jih je v marcu 2007 (predlog) oz. maju 2007 (dopolnjen predlog) pod številko projekta 02/2007 izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal, Ljubljanska cesta 76.

II. OBMOČJE IN PREDMET SPREMENB IN DOPOLNITEV

2. člen

S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo določila veljavnega odloka in grafičnega dela lokacijskega načrta, ki se nanašajo na pogoje za urbanistično in arhitekturno oblikovanje območja, stavb,

objektov in naprav ter drugih posegov v prostor in pogoje za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja.

3. člen

Predmet sprememb in dopolnitev je delna modifikacija gradbenih parcel v območju sprememb in dopolnitev, temu primerna prilagoditev potekov prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture ter uskladitev nekaterih gabaritov stavb.

III. VSEBINA SPREMENB IN DOPOLNITEV

4. člen

Spremeni in dopolni se drugi odstavek podtočke 2.1. Funkcionalna celota FC S1 točka 2. PODOBMOČJE NOVOOBLIKOVANE SOSESKE – FC S 6. člena odloka in sicer tako, da se besedilo, ki se glasi: »Med funkcionalno zaokrožene sklope je uvrščena interna prometnica z obojestranskim pločnikom in peš iztekom v obvodno zelenje. K vsakemu sklopu je določeno dvoje parkirnih mest na zahodnih strani sklopa ter po štiri parkirna mesta pred uvozom v interne prometnice.« v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Med funkcionalno zaokrožene sklope je umeščena interna prometnica z enostranskim pločnikom. Parkirna mesta se zagotavljajo na posamezni gradbeni parceli stavb.« Prav tako se spremeni zadnji stavek prvega odstavka iste podtočke tako, da se beseda »šest« nadomesti z besedo »osem«. Dopolni se tudi tretji odstavek iste podtočke in sicer tako, da se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Tlorisni gabarit dvostanovanjskih stavb v Fe S1A/6 (Fe S1A/6a Fe S1A/6b) je 9,00 m x 14,00 m, enakih tlorisnih dimenzij sta tudi stavbi v Fe S1A/5 (Fe S1A/5a in Fe S1A/5b) in Fe S1B/2 (Fe S1B/2a in Fe S1B/2b).«

5. člen

V celoti se črta zadnji odstavek podtočke 2.1. Funkcionalna celota FC S1 točke 2. PODOBMOČJE NOVOOBLIKOVANE SOSESKE – FC S 6. člena odloka, ki se glasi: »Glede na večje število bivalnih enot v funkcionalna zaokroženem sklopu A se določa dodatna interna prometnica iz lokalne ceste Komenda – Komendsko Dobrava s štirimi parkirnimi mesti.«

6. člen

Črta se zadnji stavek tretjega odstavka podtočke 2.2. Funkcionalna celota FC S2 točke 2. PODOBMOČJE NOVOOBLIKOVANE SOSESKE – FC S 6. člena odloka, ki se glasi: »Sklop ima tako kot večina ostalih (z izjemo sklopov F in G) na zahodni strani ob notranji zbirni cesti zunanja parkirna mesta.« Kot nadaljevanje prvega stavka istega odstavka se za besedilom, ki se glasi: »..., tlorisnih dimenzij 9,00 m x 12,00 m.« doda besedilo, ki se glasi: »..., razen stavbe v Fe SA2/2, ki je tlorisnih dimenzij 10,00 m x 13,00m.«

7. člen

Za besedilom drugega odstavka podtočke 2.3. Funkcionalna celota FC S3 točke 2. PODOBMOČJE NOVOOBLIKOVANE SOSESKE FC S 6. člena odloka se doda novo besedilo, ki se glasi: »Glede na obliko novooblikovanih gradbenih parcel se namesto dvojčkov določa možnost postavitve tudi prostostoječih individualnih stanovanjskih stavb pri čemer so tlorisni gabariti stavb opredeljeni v grafičnem delu sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.«

8. člen

Zadnji odstavek podtočke 2.3. Funkcionalna celota FC S3 točke 2. PODOBMOČJE NOVOOBLIKOVANE SOSESKE FC S 6. člena odloka, ki se glasi: »Oblikovalski principi oblikovanja funkcionalnih celot FC S2 in FC S3 so enaki principom oblikovanja FC S1, pri čemer je upoštevati usmeritve zadnjega stavka drugega odstavka podtočke 2.1. tega člena.« se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Oblikovalski principi oblikovanja funkcionalnih celot FC S2 in FC S3 so enaki principom oblikovanja FC S1.«

9. člen

V drugi alineji drugega odstavka točke 1. PROMETNO OMREŽJE 7. člena odloka se v celoti črtata zadnja dva stavka, ki se glasita: »Prometnica je širine 5,00 m z obojestranskim pločnikom širine 1,50 m; za potrebe mirajočega prometa so ob zbirni cesti določena po štiri parkirna mesta na posamezni sklop objektov (dodatni dve sta določeni ob zaključkih internih prečnih prometnic med posameznimi sklopi). Za sklop A v funkcionalni celoti FC S1 so dodatno določena štiri parkirna mesta z navezavo interne prometnice na zahodno tranzitno cesto, za sklop F in G v funkcionalni celoti FC S2 pa so parkirne površine opredeljene v okviru posameznih funkcionalnih zemljišč bivalnih enot oziroma se dopušča možnost gradenj lastnih garaž v sklopu posameznega objekta.« in se ju nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Parkirne površine so opredeljene v okviru posameznih funkcionalnih zemljišč (gradbenih parcel) bivalnih enot oziroma se dopušča možnost gradenj lastnih garaž v sklopu posamezne bivalne enote.«

10. člen

V celoti se črta besedilo sedmega odstavka točke 1. PROMETNO OMREŽJE 7. člena odloka, ki se glasi: »Zagotovljene so potrebne ustrezne parkirne površine, ki so zaradi nevarnosti izpušnih plinov ustrezno oddaljene od stanovanjskih in drugih stavb, oziroma so s polno ograjo ločene od funkcionalnih zemljišč stavb v kritičnih prevezih.« in nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Za vsako bivalno enoto v območju mora posamezni investitor na lastnem zemljišču (gradbeni parceli) zagotoviti najmanj tri parkirna mesta.«

11. člen

V celoti se črta prvi odstavek točke 2. ZUNANJE UREDITVE 7. člena odloka, ki se glasi: »Zunanje ureditve se ločijo na urejanje zunanjih površin novooblikovane soseske ter skupnih zelenic ob prometnicah.« Na koncu 2. točke se dodata nova stavka, ki se glasita: »Gradnja ograj ni dovoljena. Kot razmejitev med posameznimi funkcionalnimi enotami se določa zasaditev živic maksimalne višine 1,20 metra. Za zasaditev živic ob prometnicah je potrebno pridobiti predhodno soglasje upravljalca ceste.«

12. člen

Črta se zadnji stavek prvega odstavka točke 8. JAVNA RAZSVETLJAVNA 7. člena odloka, ki se glasi: »Prav tako se osvetlijo vsa parkirna mesta.«

13. člen

Za besedilom 8. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi: »Pri realizaciji s tem odlokom načrtovanih prostorskih rešitev je potrebno smiselno, v navezavi z ostalimi členi odloka upoštevati sledeče zahteve:

- (1) Odmik posegov in gradnje vseh vrst (objektov, infrastrukture in cest) mora biti vsaj 10 metrov odmaknjen od potoka, tako da se ohranja potok in obrežni pas z vegetacijo kot odprt zeleni pas.
- (2) Zagotavlja se prost dostop do Vrtaškega potoka.
- (3) Morebitno odvajanje meteorne kanalizacije v potok naj se načrtuje tako, da bo izpust iz meteorne kanalizacije samo eden.
- (4) Ohranja se naravna dinamika potoka, njegovih naraven in razgiban tok z meandri.
- (5) Ohranja se posamezna drevesa, drevesne živice in ostanki gozda zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti območja.
- (6) Zaradi ohranjanja ugodnih življenjskih pogojev za potočnega škrčka naj se prepreči vsakršno onesnaženje vode vključno s povečano kalnostjo.
- (7) Nasipavanje gradbenega materiala in drugih odpadkov, nastalih pri gradnji, na območje vodotoka z naravovarstvenega vidika ni

sprejemljivo, zato se ne izvaja.

- (8) O pričetku izkopov za gradnjo objektov je treba o tem teden dni pred načrtovanimi deli predhodno obvestiti Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, zaradi terenskega ogleda izkopa in možnosti najdb plasti s fosili, ki jih pričakujemo v območju naravne vrednote, lahko pa se pojavijo tudi v širšem območju Vrtaškega potoka.
- (9) Na travniku naj se na nepozidanih površinah ohranja obstoječi habitatni tip travnikov.
- (10) V celoti naj se ohranjajo gozdni robovi in živice – utrjene površine naj bodo oddaljene vsaj 5 m od roba gozda oz. živice. Izjemoma se v živico posega na manjšem delu (do 10% dolžine živice), vendar le v času med 15. avgustom in 1. marcem, kar je izven obdobja razmnoževanja ptic.
- (11) V obvodno vegetacijo naj se bistveno ne posega, med gradnjo naj se jo zavaruje z gradbeno ograjo; utrjene površine naj bodo vsaj 5 m oddaljene od roba odvodne vegetacije.«

14. člen

Za besedilom 10. člena odloka se doda sledeče besedilo: »Pri nadaljnem načrtovanju projektnih rešitev za gradnjo je potrebno upoštevati sledeče zahteve:

- (1) V skladu s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Ur.l. RS, št. 31/2004, spremembe: 10/2005, 83/2005 in 14/2007) mora biti v projektni dokumentaciji PGD izdelana zasnova požarne varnosti z izpolnjenim izkazom požarne varnosti, iz katere je razvidno, kateri so načrtovani ukrepi požarne varnosti.
- (2) Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, ali so ukrepi požarne varnosti načrtovani na podlagi 7. ali na podlagi 8. člena Pravilnika o požarni varnosti.
- (3) Če načrtovani objekti ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Ur.l. RS, št. 132/2006) sodi med objekte, za katere je obvezna izdelava študija požarne varnosti, je pred izdajo gradbenega dovoljenja ob upoštevanju 206. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 in 14/05-popr.) in 49. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/1993, 87/2001 in 105/2006) potrebno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje. V skladu z 2. odst. 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 105/2006) Uprava izdaja soglasja k projektnim rešitvam za objekte, za katere je predpisana izdelava študije požarne varnosti.
- (4) Zahteve za poti in dostopa za intervencijska vozila se določijo v skladu s standardom SIST DIN 14090.«

IV. KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta območja KO 11 Podboršt so vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Komenda.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja v okviru Ministrstva za okolje in prostor inšpekcija, pristojna za gradbene zadeve.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnih objavah Glasila Občine Komenda.

Številka: 35005-0001/2007-17

Datum: 26. 07. 2007

Tomaž Drolec l.r.
Župan