



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02

Fax.: 01/ 834 13 23

Transakcijski račun: 01100-0100002377

ID za DDV: SI22332570, Matična št.: 1332155

Šifra dejavnosti: 75110

E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI

[http: WWW.KOMENDA.SI](http://WWW.KOMENDA.SI)

Številka: 100-0030/2023-01

Datum: 4. 5. 2023

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo in nadaljnje spremembe; v nadaljnjem besedilu: ZJU) Občina Komenda objavlja

javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto v Občinski upravi Občine Komenda
Višji svetovalec za splošne in pravne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna (prva stopnja);
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje/naloge:

- opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog ter priprava sistemskih rešitev,
- priprava poročil, gradiv, analiz, statističnih pregledov in informacij občine,
- priprava splošnih občinskih pravnih aktov,
- priprava gradiv za seje občinskega sveta,
- sodelovanje na sejah komisij, odborov in občinskega sveta,
- priprava podrobnejših navodil o delu občinske uprave,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah v občini,
- zagotavljanje delovanja informacijskih delovnih orodij (programska oprema, nadgradnje, združevanje, modernizacija),
- skrb za procesno in projektno delo občinske uprave,
- pomoč sodelavcem pri pripravi dokumentacije in izvajanje postopkov po ZJN,
- vodenje evidence pogodb in oddanih javnih naročil,
- urejanje pravnih zadev občine,
- urejanje evidence delovnega časa,
- upravljanje s službenimi potmi oz. potnimi nalogi,
- pomoč pri izvajanju nalog Civilne zaščite Občine Komenda (načrtovanje, priprava sklepov za aktiviranje načrtov ZiR, obveščanje, alarmiranje, strokovno-tehnična opravila),
- samostojno opravljanje drugih nalog po navodilih župana in direktorja občinske uprave.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v nazivu višji svetovalec III. Naloge bo opravljal v prostorih Občinske uprave Občine Komenda, Zajčeva cesta 23, Komenda. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, opraviti usposabljanje, na katero ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih. Za kandidate, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02

Fax.: 01/ 834 13 23

Transakcijski račun: 01100-0100002377

ID za DDV: SI22332570, Matična št.: 1332155

Šifra dejavnosti: 75110

E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI

<http://WWW.KOMENDA.SI>

in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Pri izbranih kandidatih se bo preverjalo ali imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bodo morali izbrani kandidati strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnje spremembe), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, priloženih pisnih izjav kandidatov, dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc, razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v zadnji krog izbirnega postopka, ter z eventualno uporabo drugih metod, v kolikor bo to potrebno. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju občinske uprave, pravnih zadev in financ.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil);
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Komenda pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj – višji svetovalec za splošne in pravne zadeve« na naslov: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Komenda in Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje



OBČINA KOMENDA
Zajčeva cesta 23
1218 KOMENDA

Tel.: 01/ 724 74 00, 724 74 01, 724 74 02

Fax.: 01/ 834 13 23

Transakcijski račun: 01100-0100002377

ID za DDV: SI22332570, Matična št.: 1332155

Šifra dejavnosti: 75110

E-Mail: OBCINA@KOMENDA.SI

[http: WWW.KOMENDA.SI](http://WWW.KOMENDA.SI)

tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@komenda.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh www.komenda.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. 01/724 74 00 (Špela Urh).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.